



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti  
Crotone**

Via G. da Fiore - 88900 Crotone  
Tel. 0962 1922201  
email: [krmm047007@istruzione.it](mailto:krmm047007@istruzione.it) pec:  
[krmm047007@pec.istruzione.it](mailto:krmm047007@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.cpiakr.edu.it](http://www.cpiakr.edu.it)  
C.M. KRMM047007 - C.F. 91052780797

**AVVISO DI GARA  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA  
QUADRIENNIO 01.03.2023 - 28.02.2027**

**Codice CIG: ZF63860F7A**

Albo Online  
Sito Web

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'art. 36 del D. Lgs 50/2016 per le forniture e i servizi;  
**VISTO** l'art. 20 comma 6 del D. l.129/2018;  
**VISTO** il D.L.18/04/2016 n. 50 artt. 95 e 77;  
**VISTA** la nota M.I.U.R. prot. 5919 del 20.09.2012;  
**VISTA** la nota M.I.U.R. prot. 24078 del 30 novembre 2018;  
**CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 a decorrere dal 01/03/2023;

**INDICE**

Un bando di gara per l'affidamento del servizio di cassa con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, avente durata anni 4 a decorrere dal 01/03/2023.

La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D. Lgs n.50/2016 (di seguito Codice ).

Di seguito si rappresentano gli elementi caratterizzanti l'Istituto evidenziati in seguito nell'allegato 5 ( SCHEMA

CAPITOLATO TECNICO):

- dotazione ordinaria ultimo anno : 11.875,86
- n. mandati emessi ultimo anno fino alla data del 31.10.2022 n.216
- n. reversali incassate ultimo anno fino alla data del 31.10.2022 n. 17.
- titoli e valori da amministrare: 0.
- n. progetti europei ultimo anno: 3;
- importo complessivo progetti europei ultimo anno: € 148.494,81.
- n. alunni: 483.
- n. personale dipendente: 43.

Si invitano, pertanto, le Spettabili Aziende di Credito a far pervenire, la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in Via **G. da Fiore snc -88900 CROTONE** .

**Modalità di presentazione delle offerte:**

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, dovrà pervenire, pena esclusione, entro le

**ORE 12.00 del 30/11/2022**

Preferibilmente tramite pec all'indirizzo mail: [KRMM047007@pec.istruzione.it](mailto:KRMM047007@pec.istruzione.it) oppure in plico chiuso, integro, controfirmato e sigillato sui bordi di chiusura, a Centro Provinciale Istruzione Adulti – Via G. da Fiore snc – 88900 CROTONE e dovrà recare all'esterno le seguenti diciture:

“Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa”

Qualora si scegliesse la presentazione a mezzo consegna del plico, la stessa rimane a esclusivo rischio del mittente. Si prega, quindi, di prendere visione degli orari di apertura degli uffici poiché non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno prese in considerazione le offerte e/o aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'istanza di partecipazione e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e

della documentazione allegata.

Il plico, sigillato e controfirmato, dovrà contenere le seguenti due buste, anch'esse chiuse, integre, controfirmate e sigillate sui bordi di chiusura:

- **Busta n. 1** “Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa”;
- **Busta n. 2** “Gara per il servizio di cassa – Offerta economica”;

Il presente Bando ed i relativi allegati sono pubblicati sull'Albo On line, sul Sito Web dell'istituzione scolastica [www.cpiakr.edu.it](http://www.cpiakr.edu.it) ed inviati via mail agli operatori economici del settore che operano nel comune di Crotona.

La convenzione avrà durata quadriennale a far data dal 01/03/2023;

#### **Documentazione amministrativa (busta n.1)**

**La busta n.1** dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni ( Allegato 3 e 4 ) con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

**a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 D.Lgv. 50 del 18 aprile 2016;**

**b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;**

**c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;**

**d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;**

**e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;**

**f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili ( art.17 Legge 68/1999 );**

**g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;**

**h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune dove ha sede la scuola a momento della stipula del contratto;**

**KRMM047007 - A20D293 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003181 - 03/11/2022 - VI.3 - I**

- i)** assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- j)** di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

**k)** di aver preso visione del Capitolato tecnico (Allegato 5) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (Allegato1) e li accetta senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

**Offerta tecnica ( busta n. 2 )**

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta economica.

L'offerta economica dovrà essere compilata nel modulo prestampato, di cui all'Allegato 6 - Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione dell'offerta economica (allegato 6).

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 20 comma 6 D.l. 129/2018. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta al minor prezzo, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico (Allegato 5) del presente bando. In caso di parità saranno presi in considerazione i seguenti criteri di preferenza:

- a) eventuali altri servizi aggiuntivi offerti dall'Istituto di credito alla Scuola;
- b) Il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica.
- c) Sorteggio.

**Procedura di aggiudicazione:**

Il presente appalto verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta al minor prezzo, ai sensi dell'art. **95 del D.lgs n. 50 del 18/4/2016** da valutarsi sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri di seguito indicati e con l'indicazione dei PREZZI per i singoli servizi richiesti.

L'Amministrazione scolastica potrà, con motivato provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta, a suo insindacabile giudizio, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. **L'aggiudicazione della gara verrà effettuata anche in presenza di n. 1 sola offerta valida pervenuta, sempre che la stessa risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

**Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa**

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato, per il tempo strettamente necessario, all'attuale Istituto Cassiere.

**Durata della Convenzione:**

La durata della convenzione si deve intendere di anni **4 (quattro)** a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art.23 L. 62/2005).

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63, comma 5, lett. B, del D.Lgs. 50/2016 (e cioè che "la presente procedura può essere utilizzata per nuovi lavori o servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale...").

**Parametro per EURIBOR**

Per la comparazione delle offerte si prenderanno come riferimento i tassi euribor (1mese e 3 mesi) così come rilevati

da "Il sole 24 ore" on-line del giorno **30/11/2022**.

**Cause di esclusione dalla gara:**

L'Istituto Scolastico potrà escludere dalla gara i concorrenti nei casi in cui:

- a) il plico non risulti pervenuto entro il termine e luogo prefissati o non risulti conforme a quanto prescritto, oppure nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare taluno dei documenti

- b) le offerte siano condizionate o espresse in maniera incompleta o indeterminata.

**Apertura delle buste**

**L'apertura delle buste avverrà alle ore 10,00 del 01/12/2022, presso la Sede dell'Istituzione Scolastica, in Via G. da Fiore snc - Crotone**

Il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione provvisoria del miglior offerente e dalla pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Istituto [www.cpiakr.edu.it](http://www.cpiakr.edu.it) (Sez. "Bandi e Gare" ).

Dopo l'individuazione del miglior offerente, al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica procederà alle verifiche necessarie di quanto contenuto nelle dichiarazioni effettuate dallo stesso e ad acquisire i documenti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove si dovesse accertare la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, anche in questo caso previo espletamento delle verifiche necessarie, al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione

alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge. Resta inteso che:

1. Le spese di stipula della convenzione e ogni altra conseguente, sono a totale carico del contraente.
2. Non sono accettate offerte via fax, via e-mail ordinaria o in busta aperta o senza le diciture di cui sopra.
3. L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, l'offerente sarà escluso dal procedimento.
4. L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la

cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50-2016 e ss.mm.ii., il seggio di gara nominato per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo di cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà presentato l'offerta al minor prezzo, Si procederà, quindi, all'aggiudicazione in favore dell'istituto aggiudicatario e in caso di rinuncia da parte di quest'ultimo, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

### Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Rosaria LONGO

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 50/2016.

### Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, si informa che:

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03 e del Capo II del Regolamento Europeo 2016/679.

Si trasmettono i seguenti allegati:

Allegato 1: Scheda di convenzione;

Allegato 2: Disciplinare di gara;

Allegato 3-3/1: Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa;

Allegato 4: Dichiarazione sostitutiva;

Allegato 5: Capitolato tecnico;

La Dirigente Scolastica

*Prof.<sup>ssa</sup>* LONGO Maria Rosaria\*

(\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale ( D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.