



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli
Adulti di Crotone**

Via G. da Fiore - 88900 Crotone
Tel. 0962 1922201
email: krmm047007@istruzione.it pec:
krmm047007@pec.istruzione.it
sito web: www.cpiakr.edu.it
C.M. KRMM047007 - C.F. 91052780797

Oggetto: Determina avvio procedura per l'affidamento servizio di cassa quadriennio 2023/2027 (dal 01.03.2023 al 28/02/2027)

CIG : **ZF63860F7A**

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art.36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) concernenti "contratti sotto soglia";

Visto il nuovo regolamento di contabilità DM n. 129 del 28/08/2018 entrato in vigore il 17/11/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni scolastiche";

Visto il D.P.R. n. 275 dell'8/3/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L.59 del 15/03/1997";

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 13/01/2022, di approvazione del Programma Annuale E.F. 2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto 09/06/2020 con la quale, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, si è approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI.

Vista la nota M.I.U.R. prot. 5919 del 20.09.2012;

Vista la nota M.I.U.R. prot.n.9834 del 20/12/2013;

Vista la nota MIUR prot. 24087 dd 30/11/2018 recante indicazioni sull'affidamento del servizio di cassa

Tenuto conto che: a) questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 - Schema Convenzione di cassa allegato alla nota MIUR prot.n.24087 del 30/11/2018, dal 01/03/2023 al 28/02/2027, dato atto che il servizio di Cassa svolto attualmente scade il 28/02/2023; Premesso che questo Istituto, ai sensi del D.L. 95/12, convertito nella legge 135/12 è incluso nella tabella A annessa alla legge 720/84 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge e ss.mm.ii; Verificato che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richiesta da questo Istituto; tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA LONGO

DETERMINA

di avviare una procedura negoziata per l'affidamento diretto della convenzione per la gestione del Servizio di cassa dal 01/03/2023 al 28/02/2027, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs n.50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta al minor prezzo per l'Amministrazione;

di invitare per motivi logistici gli Istituti di credito con filiali ubicate nel Comune di Crotone, che dispongono dell'applicativo OIL previsto per legge;

di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua;

l'impegno di spesa per la fornitura del servizio di cui all'art. 1 viene presunto in **€ 2.000,00 annuo + IVA**, stimato sulla base del totale delle spese sin qui sostenute in attuazione alla convenzione 2019/2023.

di approvare la lettera di invito e i relativi allegati:

- Allegato 1: Scheda di convenzione;
- Allegato 2: Disciplinare di gara;
- Allegato 3-3/1: Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa;
- Allegato 4: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 5: Capitolato tecnico;
- Allegato 6: Dichiarazione di Offerta economica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è la prof.ssa Maria Rosaria LONGO Dirigente del Centro Provinciale Istruzione Adulti di Crotone. Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dal Regolamento Europeo n.679/2016 ed esclusivamente per le finalità previste dalla presente.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Rosaria LONGO .

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo online dalla data odierna per 15 giorni consecutivi. La stessa sarà inviata via mail ad abi.miur@abi.it e a poste.miur@posteitaliane.it al fine di darne la massima evidenza.

Responsabile istruttoria : DSGA dott.ssa Angela Rosa Sestito

La Dirigente Scolastica

*Prof.^{ssa} LONGO Maria Rosaria **

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA LONGO