

ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

(D.P.R 263/2012)

**“Commissione per la definizione del patto formativo
individuale”**

Aggregazione Puglia – Calabria -Basilicata

INTRODUZIONE

Ai fini dell'ammissione al periodo didattico cui l'adulto chiede di accedere avendone titolo, il CPIA costituisce, nel quadro di uno specifico accordo di rete con le istituzioni scolastiche dove sono incardinati i percorsi di secondo livello, la Commissione per la definizione del patto formativo individuale....

La Commissione ha il compito altresì, di predisporre le "misure di sistema" di cui all'art. 3, comma 4 del **REGOLAMENTO**. Le "misure di sistema" vengono definite nell'ambito delle attività di RS&S, di cui al punto 3.1.2, con particolare riferimento a quelle finalizzate a valorizzare il ruolo del CPIA quale "struttura di servizio". (§.3.3,L.G.)

La **valorizzazione del patrimonio culturale e professionale della persona** a partire dalla ricostruzione della sua storia individuale è la **cifra innovativa** del nuovo sistema di istruzione degli adulti, in coerenza con le politiche nazionali dell'apprendimento permanente così come delineate all'art.4, comma 51, Legge 92/2012. Il nuovo sistema di istruzione degli adulti prevede, tra l'altro, che i percorsi di istruzione siano organizzati in modo da consentire la personalizzazione del percorso sulla base di un Patto formativo Individuale definito previo riconoscimento dei saperi e delle competenze formali, informali e non formali posseduti dall'adulto. (§3.2,L.G.)

I prodotti che seguono sono stati elaborati durante il seminario residenziale che si è tenuto a Taranto i giorni 23-24 Aprile 2015 e che ha visto coinvolti docenti e Dirigenti Scolastici appartenenti alla aggregazione interregionale costituita dalle seguenti regioni: Puglia Calabria e Basilicata.

I lavori sono stati progettati come strumenti operativi, flessibili e applicabili, rispondendo ai criteri di replicabilità, adattabilità e trasferibilità

§ 1. Dispositivi di documentazione della storia personale e professionale (fase di identificazione) e Modelli di riscontri e prove idonei (fase di valutazione)

PREMESSA

I modelli creati per l'**identificazione** delle **competenze** da sottoporre a validazione si fondano sull'esplorazione del bagaglio personale dell'adulto, acquisito non solo in **contesti formali** ma anche in quelli **esperienziali (non formali e informali)**.

Considerando che tutte le esperienze siano eventi formativi, ovvero ambiti che favoriscono la nascita, lo sviluppo e il consolidamento di apprendimenti e competenze.

Il dispositivo predisposto per la **valutazione** delle competenze, fa riferimento ai risultati dell'apprendimento declinati in **competenze in uscita** al termine della formazione, raggruppate per **assi culturali**.

Si tiene conto che per **validare una competenza** occorre creare un contesto di apprendimento, un compito di realtà, una simulazione nelle quali esercitare la competenza da rilevare.

ANALISI

Nel caso di competenze acquisite nell'apprendimento formale, costituiscono "evidenze utili" quelle rilasciate nei sistemi indicati nel comma 52, dell'art. 4, della L. 92/2012.

Le fasi di identificazione e valutazione delle competenze fanno parte dell'iter per il riconoscimento dei crediti ad opera della commissione per la stesura del Patto Formativo Individualizzato.

Regolamento D.P.R. n. 263 del 29/10/12.

Per le competenze in uscita alla fine del periodo didattico si fa riferimento alla *C.M. 89, 18.10.2012* al

D.M. n. 139 del 22 agosto 2007 relativo all'obbligo d'istruzione ed alle Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento comma 10 del D.P.R. 263/12.

Per la definizione degli apprendimenti formali, non formali, informali - Decreto legislativo n. 13 del 16/01/2013.

Per gli assi culturali e definizione delle competenze, si fa riferimento al D.M. n. 139 del 22/08/2007.

DESCRIZIONE

Vengono proposte:

a) azioni utili a far riaffiorare competenze esperienziali apprese dall'adulto in varie situazioni e in diversi contesti, esplorando il suo percorso di vita (incontro, colloquio informale, accordo formativo, intervista).

b) un pratico dispositivo che articola l'intervista in ambiti di indagine correlati agli assi culturali ed alle competenze in uscita.

Si registrano le competenze messe in trasparenza dal racconto dell'adulto, senza doverle né tradurre in un linguaggio codificato né trascrivere, per farne oggetto di valutazione, ma anche si riportano quelle non possedute, da inserire direttamente nel Patto, per l'acquisizione durante il percorso formativo.

c) il modello per la validazione delle competenze selezionate nella precedente fase di attestazione e registrate nel primo dispositivo, che suggerisce un ventaglio di situazioni problematiche relative a contesti reali, atte alla verifica di competenze, delle quali si indica il grado di padronanza per l'assegnazione della quota oraria.

d) una prova tipo per la valutazione delle competenze.

Legende opportune chiariscono la logica dei dispositivi e ne facilitano l'utilizzo.

STRUMENTO

A) FASE DI IDENTIFICAZIONE

Occorre attivare strategie che permettano l'esplicitazione e l'analisi delle situazioni di apprendimento vissute in contesti non formali ed informali, perché frequentemente non si è consapevoli di possedere delle competenze acquisite attraverso la partecipazione a quello che il quotidiano ci presenta.

ITER ATTUATIVO DELLA FASE DI IDENTIFICAZIONE DELLECOMPETENZE

INCONTRO CONL'ADULTO

1. COMPILAZIONE SCHEDA DI ACCOGLIENZA;
2. VERIFICA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DALL'ADULTO;
3. COLLOQUIO FUNZIONALEALL'INTERVISTA;
4. ACCORDO FORMATIVO
5. INTERVISTA CON DOMANDE CHIAVE PER LA COSTRUZIONE DI UNA MAPPA DELLE COMPETENZE DA VALIDARE;

1 SCHEDA ACCOGLIENZA

Parte I Anagrafica

NOME _____ COGNOME _____

NATO A _____ IL _____ CITTADINANZA _____

RESIDENTE/DOMICILIOA _____ VIA _____ (PROV.) _____

TEL. _____ CELL. _____ E-MAIL _____

Sesso: M F

POSIZIONE LAVORATIVA _____

PERIODO DI PERMANZA IN ITALIA: DaAnni _____ Da Mesi _____

IN CASO DI NECESSITA' C'E' QUALCUNO CHE CONOSCE L'ITALIANO A CUI TELEFONARE? _____

PERMESSO DI SOGGIORNO: SI NO

Rilasciato da: _____ Data Rilascio: _____ Scadenza: _____

Tipologia Permesso di Soggiorno: Studio Lavoro autonomo/subordinato Lavoro stagionale Turismo
 Ricongiungimento familiare Soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
 Protezione internazionale Altro (Se Altro, specificare): _____

Composizione nucleo familiare in Italia (per ognuno indicare grado parentela, età e nazionalità)		
Grado parentela	Età	Nazionalità

PARTE II LAVORO E ISTRUZIONE

Posizione lavorativa:
 Lavoratore dipendente a tempo indeterminato Lavoratore dipendente a tempo determinato Lavoratore parasubordinato Lavoratore autonomo/imprenditore Studente Casalinga In cerca di occupazione
 Altro (specificare): _____ Altro (specificare): _____

Settore d'impiego:
 Agricoltura Industria: Settore edile Industria tutti gli altri settori Servizi: Assistenza e cura alla persona Servizi:
 Altro (specificare): _____

Livello di Istruzione conseguito in Italia:
 Nessun titolo formale Scuola primaria Scuola secondaria di primo grado
 Scuola secondaria di secondo grado Qualifica professionale o di istruzione professionale
 Laurea o diploma universitario Post laurea
 Altro (specificare): _____

Anni di scolarizzazione nel paese di origine: _____

Ultimo titolo di studio conseguito nel paese di origine:
 Nessun titolo formale Scuola primaria Scuola secondaria di primo grado
 Scuola secondaria di secondo grado Qualifica professionale o di istruzione professionale
 Laurea o diploma universitario Post laurea
 Altro (specificare): _____

Titolo conseguito nel Paese di origine e riconosciuto in Italia: _____

LINGUE CONOSCIUTE (barrare con una crocetta ove possibile definire il livello in base al quadro comune europeo)

MADRELINGUA _____

LINGUE PARLATE: INGLESE FRANCESE SPAGNOLO ARABO

ALTRO _____

LINGUE USATE ANCHE A LIVELLO SCRITTO: _____

LINGUE STUDIATE: INGLESE FRANCESE SPAGNOLO ARABO

ALTRO _____

HA SEGUITO UN CORSO DI ITALIANO SI NO

PER QUANTI ANNI/ORE/SETT? _____ / _____ / _____

PER QUANTI ANNI? _____

HA CONSEGUITO CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE? (barrare casella che non interessa) SI NO

HA SEGUITO UN CORSO DI EDUCAZIONE CIVICA SI NO

PER QUANTE ORE/SETT? _____ / _____

HA CONSEGUITO CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE? (barrare casella che non interessa) SI NO

HA FREQUENTATO ALTRO CORSO DI FORMAZIONE CON RILASCIO CREDITI SI NO

SE SI SPECIFICARE TIPO DI CORSO _____

2 DOSSIER DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

TIPOLOGIE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE ACQUISITE IN MODO FORMALE E NON

FORMALE

MODELLI DI CERTIFICAZIONE IN AMBITO FORMALE	MODELLI DI CERTIFICAZIONE O ATTESTAZIONE DI COMPETENZA IN AMBITO NONFORMALE
Schede di valutazione degli apprendimenti	Certificazioni linguistiche di enti certificatori
Diplomi scolastici di I e II livello	Certificazioni informatiche di enti certificatori
Certificazioni di competenze relative all'acquisizione di qualifiche professionali, rilasciate da enti accreditati.	Attestazioni di competenze di corsi modulari (es. PON)
Certificazioni di competenze in percorsi di apprendimento	Attestazioni di competenze in percorsi di formazione all' lavoro

Certificazione di competenze relative al conseguimento dell'obbligo formativo	Attestazioni di competenze di percorsi formativi rilasciate da associazioni di volontariato, del servizio civile nazionale e del privato sociale
---	--

3 COLLOQUIO

Si tratta di una conversazione individuale, informale finalizzata ad una successiva intervista.

CRITERI/SUGGERIMENTI PER IL COLLOQUIO

- predisporre lo svolgimento del colloquio in un luogo accogliente o comunque seduti e non dietro uno sportello di informazioni;
- disponibilità da parte del tutor/docente ad un ascolto interessato al racconto dell'adulto
- invogliare l'adulto al ricordo ed all'autovalutazione delle proprie esperienze di istruzione, di lavoro e di vita, sollecitandone una descrizione il più dettagliata possibile
- far capire l'utilità delle competenze acquisite precedentemente ed in qualsiasi contesto, in quanto riconoscibili come crediti formativi nel nuovo percorso di istruzione
- assumere un atteggiamento di comprensione e valorizzazione del saper fare dell'adulto, incrementandone l'autostima ed incentivandone la motivazione al rientro nella formazione;
- far esplicitare all'adulto i motivi che lo hanno portato a rientrare nella formazione
- far comprendere la grande opportunità offerta dal CPIA in termini di facilitazione del percorso, sostenibilità dei carichi orari, flessibilità ed ampiezza delle proposte formative.

4 ACCORDO FORMATIVO

L'accordo formativo è un'assunzione di un impegno reciproco tra l'adulto ed il tutor dell'accoglienza appartenente alla commissione per la realizzazione del patto formativo individuale.

L'adulto dichiara l'obiettivo del suo accesso alla formazione (formazione o diploma) e anche i tempi e i modi che con cui si può impegnare.

il CPIA lo informa delle procedure di riconoscimento dei crediti, impegnandosi a costruirgli un piano specifico personalizzato di formazione, attraverso il quale acquisire competenze mancanti per il diploma con i relativi alleggerimenti del monte orario.

Va previsto un schema di Patto formativo da compilare e firmare

5 MODELLO DI INTERVISTA PER LA MAPPATURA DELLE COMPETENZE POSSEDUTE IN RELAZIONE A QUELLE A CONCLUSIONE DEL 1° PERIODO DIDATTICO DEL 1° LIVELLO.

CORSISTA	DOCENTE	LUOGO	DATA	
-----------------	----------------	--------------	-------------	--

AMBITI DI INDAGINE CORRISPONDENTI AGLI ASSI CULTURALI	DOMANDE STIMOLO PER AVVIARE L'ESPLORAZIONE DI EVENTUALI COMPETENZE NELL'AMBITO NEL QUALE SI STA INDAGANDO	OSSERVAZIONI FUNZIONALI ALLA RILEVAZIONE DELLA RELATIVA COMPETENZA	LE COMPETENZE SONO ESPRESSE CON IL NUMERO RIPORTATO NELL'ELENCO DI RIFERIMENTO DELLE COMPETENZE A CONCLUSIONE PRIMO PERIODO DEL PRIMO CICLO, RIPORTATO AL TERMINE DEL MODELLO DI INTERVISTA	
			Nota 1 COMPETENZA NON POSSEDUTA	Nota 2 COMPETENZE DA VALIDARE
Lingua italiana	Ci racconti qualcosa dite?	Osservare la competenza linguistica nell'esposizione	n.	n.
Lingua straniera	Conosci qualche lingua straniera oltre all'Italiano?	Osservare la competenza linguistica nell'esposizione	n.	n.
Scientifico Tecnologico Informatico	Conoscenza del proprio corpo; descrizione dell'ambiente in cui si vive; interazione uomo/natura; Utilizzo di strumenti informatici e dei principali software. Utilizzo funzionale della rete Internet per ricercare informazioni, esplorare siti, gestire la posta elettronica, fare acquisti	consapevolezza delle trasformazioni dell'ambiente. Finalizzare l'uso del computer in ambito lavorativo	n.	n.
Matematico	Quando fai la spesa sai accorgerti di cosa conviene tra due prodotti? Quando andate con gli amici in pizzeria, chi fa i conti ? tu sai dividere alla romana? Misure corporee	Osservare la padronanza in ambito numerico e delle unità di misura	n.	n.
Storico-Sociale	Saper storicizzare la propria vita e confrontarla con momenti storici.	Constatare la memoria storica personale ed attinente al proprio paese/nazione.	n.	n.

Contesto relazionale (nelle varie situazioni: amicale, familiare, lavorativo, sociale in genere)	Chi frequenti nel tempo libero: colleghi di lavoro, familiari, connazionali etc.? In famiglia chi aiuta i bambini a fare i compiti?	Constatate il grado di socializzazione.	n.	n.
Lavoro: situazione occupazionale; professione	Hai un lavoro ? cosa hai imparato a fare con il lavoro? Sei soddisfatto del tuo lavoro? Cosa ti piacerebbe fare? Com'è cambiato oggi il modo di lavorare?	individuare competenze acquisite in ambito lavorativo. riscontrare eventuale consapevolezza	n.	n.
Mondo del volontariato	Hai mai dedicato del tempo agli altri? Hai fatto parte di una associazione di volontariato? Hai qualche incarico?	Appurare dal dialogo l'esercizio di una cittadinanza attiva come espressione del principio di solidarietà	n.	n.
Tempo libero: lettura, attività culturali, hobby, interessi	Leggi i libri? Ami ascoltare la musica? Se si, quale? Suoni qualche strumento? Se si quale? Guardi la televisione? Se si che tipi di programma?		n.	n.

Nota1

Le competenze non possedute si inseriscono direttamente ne patto formativo individuale . Si registrano le competenze, senza doverle nè tradurre in un linguaggio codificato nè trascrivere, per farne oggetto di valutazione, ma anche si riportano quelle non possedute, da inserire direttamente nel Patto, per l'acquisizione durante il percorso formativo

Nota2

Le competenze apparentemente possedute , messe in trasparenza dal racconto dell'adulto, saranno oggetto di validazione. Questo primo screening semplifica il lavoro valutativo delle competenze, perché vanno a valutazione solo quelle che appaiono in possesso dell'adulto.

**PERCORSI DI ISTRUZIONE DI PRIMO LIVELLO – PRIMO PERIODO DIDATTICO
DECLINAZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO INCOMPETENZE**

COMPETENZE ASSE DE LINGUAGGI	COMPETENZE ASSE STORICO-SOCIALE	COMPETENZE ASSE MATEMATICO	COMPETENZE ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO
1 Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.	9 Orientarsi nella complessità del presente utilizzando la comprensione dei fatti storici, geografici e sociali del passato, anche al fine di confrontarsi con opinioni e culture diverse	13 Operare con i numeri interi e razionali padroneggiandone scrittura e proprietà formali	17 Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale
2 Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.	10 Analizzare sistemi territoriali vicini e lontani nello spazio e nel tempo per valutare gli effetti dell'azione dell'uomo	14 Riconoscere e confrontare figure geometriche del piano e dello spazio individuando invarianti e relazioni	18 Analizzare la rete di relazioni tra esseri viventi e tra viventi e ambiente, individuando anche le interazioni ai vari livelli e negli specifici contesti ambientali dell'organizzazione biologica.
3 Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti.	11 Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro	15 Registrare, ordinare, correlare dati e rappresentarli anche valutando la probabilità di un evento	19 Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'azione dell'uomo e adottare modi di vita ecologicamente responsabili.
4 Riconoscere e descrivere i beni del patrimonio artistico e culturale anche ai fini della tutela e conservazione.	12 Esercitare la cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione democratica	16 Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei	20 Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.
5 Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni			21 Orientarsi sui benefici e sui problemi economici ed ecologici legati alle varie modalità di produzione dell'energia e alle scelte di tipo tecnologico.
6 Comprendere gli aspetti culturali e comunicativi dei linguaggi non verbali			22 Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi

			mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro.
7 Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente			
8 Comprendere e utilizzare una seconda lingua comunitaria in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari e abituali.			

B) FASE DI VALUTAZIONE

FASE DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI NON FORMALI E INFORMALI, AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI PER I Percorsi di Istruzione PRIMO PERIODO PRIMOLIVELLO

PREMESSA

POICHÉ LE COMPETENZE POSSONO ESSERE DEFINITE COMPROVATE CAPACITÀ DI USARE CONOSCENZE, ABILITÀ E CAPACITÀ PERSONALI SOCIALI E/O METODOLOGICHE, IN SITUAZIONI DI LAVORO O DI STUDIO E NELLO SVILUPPO PROFESSIONALE E/O PERSONALE (UE) .NECESSITANO DI PROVE STRUTTURATE DIVERSE. LE MODALITÀ VALUTATIVE INDIVIDUATE, ESSENZIALMENTE COMPITI DI REALTÀ, QUESTIONI PROBLEMATICHE. SONO SCELTE PERCHÉ CONSENTONO DI CREARE, SIMULARE CONTESTI NEI QUALI FAR ESERCITARE LE COMPETENZE PER POTERLE OSSERVARE E RILEVARE. OPERAZIONE CHE TEST E ESERCIZI NON CONSENTIREBBERO, IN QUANTO IDONEI A VALUTARE CONOSCENZE O ABILITÀ SOLTANTO. LE PROVE VERIFICANO L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELLO STUDENTE NELL'UTILIZZO DEL SUO REPERTORIO DI CONOSCENZE E DI ABILITÀ E COMPETENZE PER PORTARE A TERMINE IL COMPITO COME" SE DOVESSE OPERARE SUL POSTO DI LAVORO, NELLA SOCIETÀ O INFAMIGLIA.

CORSISTA	DOCENTE	LUOGO EDATA

		LIVELLI DI PADRONANZA DELLE COMPETENZE sono utili all'individuazione del monte ore nel patto formativo individuale <i>E' POSSIBILE PREDISPORRE GLI STRUMENTI PER LA MISURAZIONE (GRIGLIE DI VALUTAZIONE) OPPURE. INDIVIDUARE I LIVELLI DI PADRONANZA DELLA COMPETENZA</i>			
DECLINAZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO IN COMPETENZE ASSE DEI LINGUAGGI	PROVA/E VALUTATIVE DELLA COMPETENZA O DI PIÙ COMPETENZE CONTEMPORANEAMENTE DA SVOLGERE INDIVIDUALMENTE A COPPIE O IN PICCOLI GRUPPI	COMPETENZA NON SOGGETTA A VALUTAZIONE PERCHÉ IN FASE IDENTIFICAZIONE RISULTA NON POSSEDUTA	Livello BASE <input type="checkbox"/>	Livello INTERMEDIO <input type="checkbox"/>	Livello AVANZATO <input type="checkbox"/>
1 Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni	Simulazione di diverse situazioni comunicative con registro formale, informale (richiedere documentazione; chiedere informazioni in ragione dei bisogni; colloquio di lavoro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.	Test obiettivo di comprensione con brevi testi coerenti con quelli da utilizzare, possibilmente contestualizzato o organizzato come problem solving (leggere offerte di lavoro , leggere un articolo di giornale, leggere un avviso pubblico)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti.	Test obiettivo di produzione scritta partendo da testi stimolo, relativi a contesti di uso quotidiano con la richiesta di produrre di vario genere (testo descrittivo, argomentativo, sintesi).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Riconoscere e descrivere i beni del patrimonio artistico e culturale anche ai fini della tutela e conservazione.	Mediante colloquio strutturato con immagini e/o filmati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5 Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni	Simulazione di una ricerca sul web basata su compito legato ad un bisogno concreto (problem solving) i contenuti della ricerca possono essere utilizzati come base per la prova della competenza n.13.				
6 Comprendere gli aspetti culturali e comunicativi dei linguaggi non verbali	Osservazione di immagini e/o filmati conquestionari				
7 Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente	prendere spunto da un breve testo in lingua inglese, per strutturare un semplice colloquio sul proprio vissuto.				
8 Comprendere e utilizzare una seconda lingua comunitaria in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari e abituali.	Ascolto di una semplice storia in lingua seconda e verifica della comprensione mediante colloquio o test dicomprensione.				
DECLINAZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO IN COMPETENZE ASSESTORICO SOCIALE					
9 Orientarsi nella complessità del presente utilizzando la comprensione dei fatti storici, geografici e sociali del passato, anche al fine di confrontarsi con opinioni e culture diverse.	Una breve unità didattica con verifica finale, in attività d'aula.				

10 Analizzare sistemi territoriali vicini e lontani nello spazio e nel tempo per valutare gli effetti dell'azione dell'uomo					
11 Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro	Test relativi alla lettura di tabelle o dati statistici				
12 Esercitare la cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione democratica	Problem solving in una situazione di bisogno rispetto ad un ente pubblico				
DECLINAZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO IN COMPETENZE ASSEMATEMATICO					
13 Operare con i numeri interi e razionali padroneggiandone scrittura e proprietà formali	Compiti di realtà nei quali utilizzano le operazioni tra numeri in contesti problematici (es. amici in pizzeria che devono dividere il conto) - questa prova può essere integrata con la prova valutativa della competenza n.5				
14 Riconoscere e confrontare figure geometriche del piano e dello spazio individuando invarianti e relazioni.	Problem solving per accertare le competenze su perimetro e area (es. La recinzione di un giardino e la sua pavimentazione)				
15 Registrare, ordinare, correlare dati e rappresentarli anche valutando la probabilità di un evento	Richiesta di ricerca della media aritmetica su dati di un contesto quotidiano (media di età, media settimanale dell'orario di lavoro)				

<p>16 Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.</p>					
<p>DECLINAZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO INCOMPETENZE ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO</p>					
<p>17 Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale</p>	<p>Partendo dalla visione di un filmato e/o di immagini stimolo compilazione di un questionario strutturato.</p>				
<p>18 Analizzare la rete di relazioni tra esseri viventi e tra viventi e ambiente, individuando anche le interazioni ai vari livelli e negli specifici contesti ambientali dell'organizzazione biologica.</p>					
<p>19 Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'azione dell'uomo e adottare modi di vita ecologicamente responsabili.</p>	<p>Colloquio orale strutturato in modo interattivo mediante una lettura e/o immagine stimolo in cui si prospettano situazioni di probabili danni all'ambiente per valutare e osservare la sua consapevolezza e conoscenza della fragilità degli ecosistemi.</p>				

20 Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.	Realizzazione di un volantino pubblicitario, di un invito per una festa di compleanno, di un biglietto da visita, ecc....				
21 Orientarsi sui benefici e sui problemi economici ed ecologici legati alle varie modalità di produzione dell'energia e alle scelte di tipo tecnologico.	Colloquio orale strutturato in modo interattivo mediante una lettura e/o immagine stimolo in cui si prospettano situazioni di conoscenza delle nuove fonti energetiche.				
22 Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro.	Mediante colloquio orale strutturato a partire dalla presentazione di situazioni concrete in cui si richiede l'utilizzo di diversi mezzi di comunicazione.				

**UN PARCHEGGIO IN CORTILE – PROVA DI VALIDAZIONE DI COMPETENZE
RIFERITE AI RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEL PRIMO PERIODO DEL PRIMO LIVELLO**

SCHEDA REGISTRAZIONE VALUTAZIONE PROVA “ UN PARCHEGGIO IN CORTILE”

Docente	Data	Luogo	Corsista
Competenza disciplinare ASSE DE LINGUAGGI n.	Competenza disciplinare ASSE MATEMATICO n.	Competenza disciplinare ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO n.	COMPETENZA CHIAVE n....
Padronanza <input type="checkbox"/> livello base <input type="checkbox"/> livello intermedio <input type="checkbox"/> livello avanzato	Padronanza <input type="checkbox"/> livello base <input type="checkbox"/> livello intermedio <input type="checkbox"/> livello avanzato	Padronanza <input type="checkbox"/> livello base <input type="checkbox"/> livello intermedio <input type="checkbox"/> livello avanzato	Padronanza <input type="checkbox"/> livello base <input type="checkbox"/> livello intermedio <input type="checkbox"/> livello avanzato
Competenza disciplinare ASSE DE LINGUAGGI n.	Competenza disciplinare ASSE MATEMATICO n.	Competenza disciplinare ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO n.	COMPETENZA CHIAVE n....

Padronanza <input type="checkbox"/> livellobase <input type="checkbox"/> livellointermedio <input type="checkbox"/> livelloavanzato	Padronanza <input type="checkbox"/> livellobase <input type="checkbox"/> livellointermedio <input type="checkbox"/> livelloavanzato	Padronanza <input type="checkbox"/> livellobase <input type="checkbox"/> livellointermedio <input type="checkbox"/> livelloavanzato	Padronanza <input type="checkbox"/> livellobase <input type="checkbox"/> livellointermedio <input type="checkbox"/> livelloavanzato
Competenza disciplinare ASSE DEILINGUAGGI n.	Competenza disciplinare ASSEMATEMATICO n.	Competenza disciplinare ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO n.	COMPETENZACHIAVE n....
Padronanza <input type="checkbox"/> livellobase <input type="checkbox"/> livellointermedio <input type="checkbox"/> livelloavanzato	Padronanza <input type="checkbox"/> livellobase <input type="checkbox"/> livellointermedio <input type="checkbox"/> livelloavanzato	Padronanza <input type="checkbox"/> livellobase <input type="checkbox"/> livellointermedio <input type="checkbox"/> livelloavanzato	Padronanza <input type="checkbox"/> livellobase <input type="checkbox"/> livellointermedio <input type="checkbox"/> livelloavanzato
Competenza disciplinare ASSE DEILINGUAGGI n.	Competenza disciplinare ASSEMATEMATICO n.	Competenza disciplinare ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO n.	COMPETENZACHIAVE n....
Padronanza <input type="checkbox"/> livellobase <input type="checkbox"/> livellointermedio <input type="checkbox"/> livelloavanzato	Padronanza <input type="checkbox"/> livellobase <input type="checkbox"/> livellointermedio <input type="checkbox"/> livelloavanzato	Padronanza <input type="checkbox"/> livellobase <input type="checkbox"/> livellointermedio <input type="checkbox"/> livelloavanzato	Padronanza <input type="checkbox"/> livellobase <input type="checkbox"/> livellointermedio <input type="checkbox"/> livelloavanzato

LEGENDA

Livello base: il corsista svolge compiti semplici in situazione, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali nella realizzazione del prodotto

Nel caso in cui non sia stato raggiunto il livello base, non è riportata nessuna punta

Livello intermedio: lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazione, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite

Livello avanzato: lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazione, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli

C) UN PARCHEGGIO IN CORTILE – PROVA DI VALIDAZIONE DI COMPETENZE RIFERITE AI RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEL PRIMO PERIODO DEL PRIMO LIVELLO

DESCRIZIONE DEL COMPITO DI REALTÀ

TITOLO DELLA PROVA	UN PARCHEGGIO IN CORTILE	
DESTINATARI	ADULTI PRIMO PERIODO PRIMO LIVELLO	
NUMERO ADULTI DA VALUTARE	PIÙ ADULTI CONTEMPORANEAMENTE POICHÉ CIASCUNO HA UN RUOLO DEFINITO ALL'INTERNO DEL COMPITO E RESPONSABILITÀ DIVERSE ESSENDO UN GRUPPO DI LAVORO " A MEDIAZIONE SOCIALE".	
COMPITO DEL CORSISTA	ORGANIZZARE IL CORTILE CONDOMINIALE CREANDO UN A PARCHEGGIO CON POSTI ASSEGNATI	Si chiede allo studente di portare a termine un compito reale con usodi materiali e varie risorse come se dovesse operare sul posto di lavoro, nella società o in famiglia

PRODOTTO	PLANIMETRIA ATTREZZATA CON DISEGNO POSTI AUTO, NUMERATI. ORGANIZZAZIONE DEL SORTEGGIO DEI POSTI DA ASSEGNARE AI CONDOMINI. LETTERA AI SINGOLI CONDOMINI DI COMUNICAZIONE DEL POSTO. DEFINIZIONE DI UN SEMPLICE REGOLAMENTO DI USO DEL PARCHEGGIO	
CARATTERISTICHE DEL PRODOTTO	SISTEMARE PIÙ AUTO POSSIBILE. PREVEDERE MANOVRE DI PARCHEGGIO COMODE E SPAZI DI ENTRATA E USCITA DAI POSTI AUTO. SEMPLIFICARE LA GESTIONE DEL PARCHEGGIO DA PARTE DEI CONDOMINI NEL RISPETTO DI REGOLE COMUNI.	
ATTIVITÀ	I CORSISTI SONO ORGANIZZATI IN GRUPPI COOPERATIVI, NEI QUALI VENGONO DEFINITI RUOLI E COMPITI. I CORSISTI DEVONO - LAVORARE SU UNA PLANIMETRIA IN SCALA RICEVUTA (OPPURE CREARLA DA MISURE REALI ATTRAVERSO L'USO DI SCALE)) E TRACCIARE LE LINEE BLU DELIMITANTI I POSTI MACCHINA, TENENDO PRESENTE LE MISURE REALI DELLE AUTO (LARGHEZZA E LUNGHEZZA MASSIME (POSSONO USARE MODELLINI DI CARTA DA LORO PREDISPOSTI) – OCCORRE VALUTARE LO SPAZIO NECESSARIO AD EFFETTUARE LE MANOVRE DI ENTRATA. USCITA. OCCORRE VALUTARE QUALE SISTEMAZIONE DELLE RIGHE CONSENTE DI REALIZZARE PIÙ POSTI AUTO- FARE UN INVENTARIO DEL NUMERO DI AUTO DA PARCHEGGIARE (PREPARARE UNA RICHIESTA AI CONDOMINI PER CONOSCERE IL NUMERO DI AUTO DEL CONDOMINIO)- ASSEGNARE UN NUMERO AD OGNI POSTO E POI ASSEGNARE IL POSTO AI SINGOLI CONDOMINI PER SORTEGGIO (ORGANIZZARE IL SORTEGGIO)- COMUNICARE AI CONDOMINI IL NUMERO DEL POSTO ASSEGNATO PER SORTEGGIO ATTRAVERSO UNA COMUNICAZIONE SCRITTA- - REDARRE UN BREVE REGOLAMENTO DI FRUIZIONE DEL POSTO – INFORMARSI VIA INTERNET SU EVENTUALI PROCEDURE PER COMUNICARE IL PROGETTO DEL PARCHEGGIO AL COMUNE	Descrizione dei passaggi operativi articolate in fasi . Ruoli nel gruppo
MATERIALI/RISORSE	CARTA MILLIMETRATA, MATITE , CARTONCINI, INFORMAZIONI SULLE MISURE DELLE AUTO, ISTRUZIONI PER L'USO DI SCALE, SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEI RUOLI NEI GRUPPI, PC PER LE COMUNICAZIONI SCRITTE E LE CONSULTAZIONI IN RETE, SCHEDE CON LA DESCRIZIONE DEL COMPITO FASE PER FASE	MATERIALI NECESSARI (accesso a risorse informative ed a strumenti) strumenti per la simulazione

<p>STRATEGIE DIDATTICHE /METODOLOGIA</p>	<p>UTILIZZARE LE MODALITÀ DELLA DIDATTICA LABORATORIALE PER COSTRUIRE PERCORSI E SITUAZIONI PROBLEMATICHE AUTENTICHE CHE PERMETTANO DI AGIRE IN UN CONTESTO REALE E COMPLESSO FATTO DI UNA RICCA VARIETÀ DI OPPORTUNITÀ, DI STIMOLI, DI RISORSE, AFFINCHÈ I CORSISTI ESERCITINO E METTANO IN LUCE LE LORO COMPETENZE, ACQUISITE IN QUALSIASI CONTESTO FORMALE, NON FORMALE, INFORMALE. SARÀ COSÌ POSSIBILE VALUTARNE IL POSSESSO ED IN QUALEMISURA</p> <p>PREVEDERE LA REALIZZAZIONE DI UN PRODOTTO O PRODOTTI NELLA QUALE IMPEGNARE GLI ADULTI A FARE IL MASSIMO USO DELLE CONOSCENZE PREGRESSE</p> <p>RENDERE L'ATTIVITÀ UN'ESPERIENZA SOCIALE IN MODO CHE IL COMPONENTI DEL GRUPPO POSSANO COLLABORARE NEGLI STESSI PROCESSI ASSEGNANDO RUOLI E COMPITI PRECISI (COOPERATIVE LEARNING)IL CONTESTO DI APPRENDIMENTO DEVE DARE SPAZIO SI ALL'AUTONOMIA PERSONALE E SIA QUELLA DIRELAZIONE</p> <p>E' IMPORTANTE CHE IL PROCESSO DI VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE VENGA PERCEPITO NON COME UN ADEMPIM BUCROCRATICO MA COME UN 'AZIONE IN GRADO DI PRODURRE RISULTATI UTILIALL'ADULTO.</p> <p>PREVEDERE ACCESSO A RISORSE INFORMATIVE E DEFINITEI TEMPI DIOPERATIVITÀ</p> <p>VALORIZZARE LE SOLUZIONI PROPOSTE PER ACCRESCERE L'AUTOSTIMA DEICORSISTI</p>	
<p>RUOLO DELDOCENTE</p>	<p>IL FORMATORE A SVOLGE IL RUOLO DI ALLENATORE (COACH) E DI FACILITATORE, SUPPORTA E VERIFICA L'ATTIVITÀ, VALORIZZA LE IDEE, L'INIZIATIVA, GRATIFICA, COMMENTA IL LAVORO, CONDIVIDE GLI APPRENDIMENTI, PRESENTA AL GRUPPO L'IPOTESI DI LAVORO, AIUTA A SUPERARE LEDIFFICOLTÀ.</p>	
<p>RUOLODELL'ADULTO</p>	<p>ESERCITARE ABILITÀ OPERATIVE DISCIPLINARI EVIDENZIARE IL POSSESSO DICOMPETENZE ASSUMERE RUOLI DIVERSIFICATI NEI PICCOLI GRUPPI GESTIRE PICCOLERESPONSABILITÀ INTERAGIRE CON GLI ALTRIADULTI ASSUMERSI LA RESPONSABILITÀ DEL COMPITO DA PORTARE ATWRMINE</p>	
<p>DURATA</p>	<p>10ORE</p>	
<p>COMPETENZE DISCIPLINARI DA VALIDARE ASSE DEILINGUAGGI</p>	<p>INTERAGIRE ORALMENTE IN MANIERA EFFICACE E COLLABORATIVA CON UN REGISTRO LINGUISTICO APPROPRIATO ALLE DIVERSE SITUAZIONI COMUNICATIVE. PRODURRE TESTI DI VARIO TIPO ADEGUATI AI DIVERSI CONTESTI UTILIZZARE LE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE PER RICERCARE E ANALIZZARE DATI E INFORMAZIONI</p>	

COMPETENZE DISCIPLINARI DA VALIDARE ASSE STORICO-SOCIALE	ESERCITARE LA CITTADINANZA ATTIVA COME ESPRESSIONE DEI PRINCIPI DI LEGALITÀ, SOLIDARIETÀ E PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA.	
COMPETENZE DISCIPLINARI DA VALIDARE ASSEMATEMATICO	OPERARE CON I NUMERI INTERI E RAZIONALI PADRONEGGIANDONE SCRITTURA E PROPRIETÀ FORMALI. AFFRONTARE SITUAZIONI PROBLEMATICHE TRADUCENDOLE IN TERMINI MATEMATICI, SVILUPPANDO CORRETTAMENTE IL PROCEDIMENTO RISOLUTIVO E VERIFICANDO L'ATTENDIBILITÀ DEI RISULTATI. CONOSCENZE MISURE DI LUNGHEZZE RIDUZIONI IN SCALA. ABILITÀ PADRONEGGIARE LE OPERAZIONI DELL'ARITMETICA E DARE STIME APPROSSIMATE DEL RISULTATO DI UNA OPERAZIONE.	
COMPETENZE DISCIPLINARI DA VALIDARE ASSE SCIENTIFICO-	RICONOSCERE LE PROPRIETÀ E LE CARATTERISTICHE DEI DIVERSI MEZZI DI COMUNICAZIONE PER UN LORO USO EFFICACE E RESPONSABILE RISPETTO ALLE PROPRIE NECESSITÀ DI STUDIO, DI SOCIALIZZAZIONE E DI LAVORO.	
COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA DA VALIDARE	<ul style="list-style-type: none"> • IMPARARE AD IMPARARE: organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione • PROGETTARE: ELABORARE E REALIZZARE PROGETTI utilizzare le conoscenze apprese per portare a termine un compito, verificando i risultati raggiunti. • COMUNICARE O COMPRENDERE MESSAGGI di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali) • COLLABORARE E PARTECIPARE: interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri. • RISOLVERE PROBLEMI: AFFRONTARE SITUAZIONI problematiche nuove costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, 	

<p>VERIFICHE /VALUTAZIONE</p>	<p>MONITORAGGIO osservazione dei comportamenti dell'adulto durante l'attività per registrare la sua efficacia ed efficienza nell'utilizzo del suo repertorio di conoscenze e di abilità e competenze per portare a termine il compito assegnato. (es capacità a valutare e analizzare la situazione, proporre soluzioni, utilizzare informazioni ricevute, competenza nella comprensione della lettura di testi di vario genere e quella di effettuare calcoli complessi..)relazione con gli altri .</p> <p>VERIFICA del possesso delle competenze descritte attraverso l'analisi del prodotto o prodotti più eventuali prove aggiuntive attraverso espansioni del compito.</p> <p>VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE attraverso la padronanza e la capacità di utilizzo delle proprie conoscenze, abilità e competenze .La realizzazione di un "prodotto" reale richiede un uso competente ed autonomo di conoscenze e procedure ed anche "altre" competenze oltre quelle strettamente disciplinari. Valutare in un contesto di apprendimento piuttosto che attraverso esercizi e test permette di verificare l'efficacia e l'efficienza dello studente nell'utilizzo del suo repertorio di conoscenze e di abilità e competenze per portare a termine il compito</p>	<p>ESEMPI DI SITUAZIONI PROBLEMATICHE CHE CONSENTONO DI FARE/ESERCITARE COMPETENZE PER VALUTARNE IL POSSESSO ED IN QUALE MISURA</p>
<p>VANTAGGI</p>	<p>POSSIBILITÀ DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI E QUELLE SPECIFICHE DI CITTADINANZA. POTER VALUTARE PIÙ COMPETENZE CONTEMPORANEAMENTE, COSA CHE FA SUPERARE L'APPARENTE DISAGIO DELLA DURATA DELLA PROVA CONTEMPORANEAMENTE SI ATTUA UN CONTESTO MOTIVANTE DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE</p>	
<p>PROBLEMI ASPETTI DI DIFFICOLTÀ</p>	<p>IL TEMPO RICHIESTO PER SVOLGERE L'ATTIVITÀ E LE DIFFICOLTÀ PER VALUTARE RISPOSTE A DOMANDE CHE NON SONO A SCELTA MULTIPLA MA A PROBLEMI CHE RICHIEDONO RISPOSTE APERTE</p>	

§2. Schema Certificato di riconoscimento dei crediti per la personalizzazione del percorso (fase di attestazione)

PREMESSA

Sono stati elaborati modelli di certificato di riconoscimento dei crediti per la personalizzazione del percorso in riferimento alle competenze attese, alla definizione delle ore per ogni competenza primo livello: primo periodo - secondo periodo didattico – alfabetizzazione e secondo livello.

La certificazione delle competenze da esperienza ha lo scopo di valorizzare e attestare il patrimonio culturale della persona adulta, nel momento del rientro in formazione; ha, inoltre, l'ulteriore finalità di formalizzare le suddette competenze e renderle spendibili nei contesti lavorativi e/o professionali.

Pur riconoscendo l'UdA il basic building block dell'architettura di ciascun CPIA, si è inteso considerare i livelli quali snodi essenziali del sistema per una vera personalizzazione del percorso.

Essi permettono a ogni studente di vedersi comunque riconosciuto il proprio patrimonio e considerare i traguardi concretamente raggiungibili.

La certificazione tiene conto delle otto competenze chiave di cittadinanza e delle competenze chiave per l'apprendimento permanente. Anche per queste competenze è prevista una minima quota di crediti.

L'obiettivo è coniugare l'innalzamento dei risultati di apprendimento all'attivazione dei processi utili per il potenziamento delle softskill.

ANALISI

Le norme di riferimento che hanno portato all'elaborazione del presente modello di certificazione sono:

- Il D.P.R. 263/12, artt.4 e 6 e le Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento
- Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006
- Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008
- Allegato 2 al documento tecnico allegato al DM 139/2007 che individua e definisce le otto competenze chiave di cittadinanza.
- Legge 92/2012 recante *Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro* art.4 dal comma 51 al comma 68 in particolare comma 55 lettera b; comma 58 lettera a; comma 58 lettera e.
- Legge 13/2013 sulla definizione delle norme generali e dei livelli generali.

DPR 275/99 Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

DESCRIZIONE

Lo schema del certificato di riconoscimento dei crediti per la personalizzazione del percorso è stato progettato tenendo conto prioritariamente di due aspetti: il posizionamento dell'adulto che intende rientrare nel percorso di studio e la valorizzazione del suo patrimonio culturale.

Il posizionamento avviene sulla base dell'accertamento delle competenze previste per ciascun periodo didattico tenendo conto dell' articolazione sia delle unità di apprendimento che dei relativi livelli elaborati da ciascun CPIA in coerenza con quanto previsto dal DPR 275/99 artt. 4 e 5 (Autonomia didattica e organizzativa delle istituzioni scolastiche).

I livelli rappresentano gli snodi fondamentali dell'assetto organizzativo-didattico per promuovere una concreta quantificazione delle competenze acquisite dall'adulto in contesti informali e nonformali.

Il layout del certificato è stato pensato ed elaborato per essere chiaro e comprensibile per l'utente ma anche per essere strumento operativo replicabile, flessibile e trasferibile.



Centro Provinciale Istruzione Adulti
Cod.Mecc.: KRMM047007 – C.F.: 91052780797
Piazza Montessori snc - 88900 CROTONE
Tel.: 0962968852 – Fax: 0962965428 e-mail:
KRMM047007@ISTRUZIONE.IT



CERTIFICATO DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI

**Percorso di alfabetizzazione e apprendimento della
lingua italiana**

ANNO SCOLASTICO 20.. –20..

Quadro 1: Dati anagrafici

Cognome:			Nome:			Sesso:	
						M	F
Data di nascita:		Città di nascita:	Stato di nascita:	Cittadinanza:		Minore	
giorno:	mese:	anno:					
Indirizzo attuale residenza		Telefono fisso	Telefono Cellulare:	Indirizzo e-mail			

Eventuali annotazioni della Commissione accoglienza

Quadro 2: Tabella riassuntiva di riconoscimento crediti

PERCORSI DI ALFABETIZZAZIONE E APPRENDIMENTO DELLA LINGUA ITALIANA RISULTATI DI APPRENDIMENTO LIVELLO A1 QCER		PROGETTAZIONE CPIA			PATRIMONIO CULTURALE DELLO STUDENTE		
monte ore	COMPETENZE (numero di ore)	1° PERIODO			CREDITI		
		liv. base	liv. medio	liv. alto	LIV. BASE	LIV. MEDIO	LIV. ALTO
		monte ore UDA	monte ore UDA	monte ore UDA			
20	Comprendere istruzioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente	10			3		
		3	3	4			
	Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso	10				6 ¹	
		3	3	4			
20	Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo	20					20
		5	10	5			
20	Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive	7 ore			3		
		3	2	2			
	Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari	9 ore					
		3	3	3		6	
	Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici	4 ore					
		4					
20	Descrivere se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive	10					
		2	3	5			
	Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi	10					
		2	3	5			
20	Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date	10			2		
		2	3	5			
	Scrivere semplici espressioni e frasi isolate	10			2		
		2	3	5			
TOTALE 100							
TOTALE PARZIALE COMPETENZE					10	12	20
TOTALE RICONOSCIMENTO CREDITI*					4		

¹ Il livello medio è dato dalla somma dei crediti dei primi due livelli; di conseguenza il livello alto è dato dalla somma dei tre livelli. Il colore arancio chiaro contraddistingue la quota di percorso validata. L'arancio più intenso, invece, quello da effettuare (le competenze da conseguire).

* I crediti non possono superare il tetto massimo del 50% dell'intero monte-ore.

PERCORSI DI ALFABETIZZAZIONE E APPRENDIMENTO DELLA LINGUA ITALIANA RISULTATI DI APPRENDIMENTO LIVELLO A2QCER		PROGETTAZIONE CPIA			PATRIMONIO CULTURALE DELLO STUDENTE		
monte ore	COMPETENZE	1° PERIODO			CREDITI		
		liv. base	liv. medio	liv. alto	LIV. BASE	LIV. MEDIO	LIV. ALTO
		monte ore uda	monte ore uda	monte ore uda			
15	Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente						
	Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata quali la persona, la famiglia, gli acquisti, la geografia						
15	Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro						
20	Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici						
	Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero						
	Scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali						
15	Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani						
	Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze						
15	Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "perché" relativi a contesti di vita sociali, culturali e lavorativi						
	Scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero						
TOTALE 80							
TOTALE PARZIALE COMPETENZE							
TOTALE RICONOSCIMENTO CREDITI*							

* I crediti non possono superare il tetto massimo del 50% dell'intero monte-ore.

Quadro 3: Modalità di accertamento delle competenze riconosciute come crediti

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEI CREDITI		
<input type="radio"/> Prova strutturata	<input type="radio"/> Intervista	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Prova semi-strutturata	<input type="radio"/> Compito di realtà	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Colloquio	<input type="radio"/> Questionario	<input type="radio"/> Altro (specificare.....)

Parte 8: Firme componenti la Commissione per il Patto formativo	
1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____
Firma dello studente:	
Data: _____ No. di registrazione: _____	Firma dirigente scolastico CPIA



Centro Provinciale Istruzione Adulti
Cod.Mecc.: KRMM047007 – C.F.: 91052780797
Piazza Montessori snc - 88900 CROTONE
Tel.: 0962968852 – Fax: 0962965428 e-mail:
KRMM047007@ISTRUZIONE.IT



CERTIFICATO DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI

Percorso di primo livello PRIMO PERIODO DIDATTICO

ANNO SCOLASTICO 20.. –20..

Quadro 1: Datianagrafici

Cognome:			Nome:			Sesso:	
						M	F
Data dinascita:		Città dinascita:	Stato dinascita:	Cittadinanza:		Minore	
giorno:	mese:	anno:					
Indirizzo attuale residenza		Telefonofisso	TelefonoCellulare:	Indirizzoe-mail			

Eventuali annotazioni della Commissioneaccoglienza

Quadro 2: Tabella riassuntiva di riconoscimentocrediti

COMPETENZE ATTESE IN ESITOAL PRIMO PERIODODIDATTICO DEL PRIMOLIVELLO		PROGETTAZIONE CPIA			PATRIMONIO CULTURALE DELLO STUDENTE		
ASSI CULTURALI	COMPETENZE ² (n° di ore)	1°PERIODO			CREDITI		
		liv. base	liv. medio	liv. alto	LIV. BASE	LIV. MEDIO	LIV. ALTO
		ore uda	ore uda	ore uda			
ASSE DEI LINGUAGGI 198ore	Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative	15			5		
		5	5	5			
	Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo	20			5		
		5	5	10			
	Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti	20					
		5	5	10			
	Riconoscere e descrivere beni del patrimonio artistico e culturale anche ai fini della tutela e della conservazione()	20					
		3	7	10			
Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e utilizzare dati ed informazioni	20					20	
	5	5	10				
Comprendere gli aspetti culturali e comunicativi dei linguaggi non verbali	10						
	5	5					
Utilizzare la lingua comunitaria per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente	60ore			8			
	8	22	30				
Comprendere ed utilizzare una seconda lingua comunitaria in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari ed abituali							
ASSE STORICO SOCIALE 66 ore	Orientarsi nella complessità del presente utilizzando la comprensione dei fatti storici, geografici e sociali del passato, anche al fine di confrontarsi con opinioni e culture diverse	15				10	
		5	5	5			
	Analizzare sistemi territoriali vicini e lontani nello spazio e nel tempo per valutare gli effetti dell'azione dell'uomo	15			5		
		5	5	5			
Leggere ed interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro	15			5			
	5	5	5				
Esercitare la cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione democratica	15			5			
	5	5	5				

² Competenze a conclusione del primo periodo didattico del primo livello (rif. Linee Guida Art 11, comma 10 DPR 263/2012) da riferirsi al **livello 2** del Quadro Europeo delle Qualifiche.

ASSE MATEMATICO	66 ore	Operare con i numeri interi e razionali padroneggiandone scrittura e proprietà formali	14 ore						
		4	5	5					
		Riconoscere e confrontare figure geometriche del piano e dello spazio individuando invarianti e relazioni	14 ore						
		4	5	5					
ASSE MATEMATICO	66 ore	Registrare, coordinare, correlare dati e rappresentarli anche valutando la probabilità dell'evento	14 ore						
		4	5	5					
		Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati	14 ore						
		4	5	5					
ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO	66 ore	Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale ed artificiale	10 ore						
		3	3	4					
		Analizzare la rete di relazioni fra essere viventi e tra viventi ed ambiente, individuando anche le interazioni ai vari livelli e negli specifici contesti ambientali dell'organizzazione biologica	10 ore						
		3	3	4					
		Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'azione dell'uomo e adottare modi di vita ecologicamente responsabili	10 ore						
		3	3	4					
		Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative ed oggetti, strumenti e macchine dell'uso comune	10 ore						3
3	3	4							
ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO	66 ore	Orientarsi sui benefici e sui problemi economici ed ecologici legati alle varie modalità di produzione dell'energia e alle scelte di tipo tecnologico	10 ore						
		3	3	4					
ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO	66 ore	Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro	10						
		3	3	4	3				
COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA ³	Imparare ad imparare								
	Progettare*								
	Comunicare*								
	Collaborare e partecipare								1
	Agire in modo autonomo e responsabile								
	Risolvere i problemi*								
	Individuare collegamenti e relazioni*								
	Acquisire e interpretare l'informazione*								
TOTALE									
396									
TOTALE PARZIALE PER LIVELLI					39	10	20		
TOTALE PARZIALE COMPETENZE DI CITTADINANZA					1				
TOTALE RICONOSCIMENTO					70				

³ Per ciascuna competenza di cittadinanza è attribuibile 1 credito fino ad un massimo di 8 crediti complessivi. I crediti di cittadinanza sommati ai crediti di competenza degli assi non possono superare il tetto massimo del 50% dell'intermonte-ore.

Quadro 3: Modalità di accertamento delle competenze riconosciute come crediti

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEI CREDITI		
<input type="radio"/> Prova strutturata	<input type="radio"/> Intervista	<input type="radio"/> Sviluppo di un progetto
<input type="radio"/> Prova semi-strutturata	<input type="radio"/> Compito di realtà	<input type="radio"/> Risoluzione di una situazione problematica
<input type="radio"/> Colloquio pluridisciplinare	<input type="radio"/> Questionario	<input type="radio"/> Altro (specificare.....)

Parte 4: Firma dei componenti la Commissione per la definizione del Patto formativo individuale

9. _____	13. _____
10. _____	14. _____
11. _____	15. _____
12. _____	16. _____

Firma dello studente:

Data:

No. di registrazione:

Firma dirigente scolastico CPIA



CERTIFICATO DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI

Percorso di primo livello
SECONDO PERIODODIDATTICO

ANNO SCOLASTICO 20.. -20..

Quadro 1: Datianagrafici

Cognome:			Nome:		Sesso:	
					M	F
Data dinascita:		Città dinascita:	Stato dinascita:	Cittadinanza:	Minore	
giorno:	mese:	anno:				
Indirizzo attuale residenza			Telefonofisso	TelefonoCellulare:	Indirizzoe-mail	

Eventuali annotazioni della Commissioneaccoglienza

Quadro 2: Tabella riassuntiva di riconoscimento crediti

COMPETENZE ATTESE IN ESITOAL SECONDO PERIODO DIDATTICO DEL PRIMOLIVELLO		PROGETTAZIONE CPIA			PATRIMONIO CULTURALE DELLOSTUDENTE		
ASSI CULTURALI	COMPETENZE ⁴	1°PERIODO			CREDITI		
		liv.base	liv.medio	liv.alt	LIV. BASE	LIV. MEDIO	LIV. ALTO
		monte ore uda	monte ore uda	monte ore uda			
ASSE DEI LINGUAGGI 330ore	Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti	45 ore					
		10	20	30			
	Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo	45ore					
		10	20	30			
	Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	45ore					
		10	20	30			
ASSE STORICO SOCIALE ECONOMICO 150 ore	Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico eletterario	45 ore					
		10	20	30			
	Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi eoperativi	75 ore					
		5	10	15			
	Produrre testi di vario tipo in lingua inglese in relazione ai differenti scopi comunicativi	75 ore					
		5	10	15			
ASSE STORICO SOCIALE ECONOMICO 150 ore	Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali	50 ore					
		5	10	35			
	Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente	50 ore					
	5	10	35				
ASSE MATEMATICO 180ore	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	50 ore					
		5	10	35			
	Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto formagrafica	60 ore					
	10	20	20				
ASSE MATEMATICO 180ore	Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni	60 ore					
		10	15	25			
	Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico	60 ore					
	10	15	25				

⁴ Competenze a conclusione del secondo periodo didattico del primo livello da riferirsi al **livello 2** del Quadro Europeo delle Qualifiche

ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO 90 ore	Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale ed artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità	30						
		5	10	1 5				
	Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza	30						
		5	10	1				
	Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate	30						
		5	10	1 5				
RC ore								
COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE	Comunicazione nella madrelingua							
	Comunicazione in lingue straniere							
	Competenza matematica e le competenze di base in campo scientifico e tecnologico							
	Competenza digitale							
	Imparare ad imparare							
	Competenze sociali e civiche							
	Senso di iniziativa e imprenditorialità							
	Consapevolezza ed espressione culturali							
TOTALE 750								
TOTALE PARZIALE PER LIVELLI								
TOTALE PARZIALE COMPETENZE								
TOTALE RICONOSCIMENTO CREDITI								

Quadro 3: Modalità di accertamento delle competenze riconosciute come crediti

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEI CREDITI		
<input type="radio"/> Prova strutturata	<input type="radio"/> Intervista	<input type="radio"/> Sviluppo di un progetto
<input type="radio"/> Prova semi-strutturata	<input type="radio"/> Compito di realtà	<input type="radio"/> Risoluzione di una situazione problematica
<input type="radio"/> Colloquio pluridisciplinare	<input type="radio"/> Questionario	<input type="radio"/> Altro (specificare.....)

⁵ I crediti non possono superare il tetto massimo del 50% dell'intermonte-ore.

Parte4:Firme deicomponenti la Commissione per la definizione del Patto formativo individuale

17. _____

18. _____

19. _____

20. _____

21. _____

22. _____

23. _____

24. _____

Firma dello studente:

Firma dirigente scolasticoCPIA

Data:

No. di registrazione:



Centro Provinciale Istruzione Adulti
Cod.Mecc.: KRMM047007 – C.F.: 91052780797
Piazza Montessori snc - 88900 CROTONE
Tel.: 0962968852 – Fax: 0962965428 e-mail:
KRMM047007@ISTRUZIONE.IT



ISTITUTI TECNICI/ISTITUTIPROFESSIONALI

CERTIFICATO DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI

Percorso di secondo livello
PRIMO PERIODODIDATTICO

ANNO SCOLASTICO 20.. –20..

Quadro 1: Datianagrafici

Cognome:			Nome:			Sesso:	
						M	F
Data dinascita:		Città dinascita:		Stato dinascita:	Cittadinanza:	Minore	
giorno:	mese:	anno:					
Indirizzo attuale residenza			Telefonofisso	TelefonoCellulare:	Indirizzoe-mail		

Eventuali annotazioni della Commissioneaccoglienza

Quadro 2: Tabella riassuntiva di riconoscimentocrediti

COMPETENZE ATTESE IN ESITOAL PRIMO PERIODODIDATTICO DEL SECONDOLIVELLO			PROGETTAZIONE CPIA			PATRIMONIO CULTURALE DELLO STUDENTE		
ASSI CULTURALI	COMPETENZE ⁶		1°PERIODO			CREDITI		
			liv.base	liv.medio	liv.alt	LIV. BASE	LIV. MEDIO	LIV. ALTO
			monte ore uda	monte ore uda	monte ore uda			
ASSE DEI LINGUAGGI	ITALIANO 198ORE	Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti	50					
			10	15	25			
		Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo	50			10		
			10	15	25			
	INGLESE 132ORE	Prodotte testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	50					
			10	15	25			
		Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico eletterario	48					
			10	15	23			
ASSE STORICO SOCIALE ECONOMICO	STORIAE GEOGRAFIA 132ORE	Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi eoperativi	66				20	
			5	15	46			
	DIRITTO edECONOM. 66 ORE	Prodotte testi di vario tipo in lingua inglese in relazione ai differenti scopi comunicativi	66					
			5	15	46			
ASSE MATEMATI CO	MATEMATI CA	Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche eculturali	66			5		
			5	15	46			
	MATEMATI CA	Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività edell'ambiente	66			5		
			5	15	46			
ASSE MATEMATI CO	MATEMATI CA	Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività edell'ambiente	33			5		
			5	10	18			
	MATEMATI CA	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprioterritorio	33					
			5	10	18			
ASSE MATEMATI CO	MATEMATI CA	Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto formagrafica	50			10		
			10	15	25			
		Confrontare ed analizzare figure geometriche,	50					

⁶ Competenze a conclusione del primo periodo didattico del secondo livello da riferirsi al **livello 2** del Quadro Europeo delle Qualifiche

		individuando invarianti e relazioni	10	15	25			
		Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi	50					
			10	15	25			
		Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico	48					
10	15		23					
ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO	SCIENZE INTEGRATE 99 ORE	Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale ed artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità	33					
			5	10	18		15	
		Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza	33					
			5	10	18			
		Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate	33					
			5	10	18			
R. C. 33 ore								

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE	Comunicazione nella madrelingua					
	Comunicazione in lingua straniera					
	Competenza matematica e le competenze di base in campo scientifico e tecnologico					
	Competenza digitale		1			
	Imparare ad imparare					
	Competenze sociali e civiche					
	Senso di iniziativa e imprenditorialità					
	Consapevolezza ed espressione culturali					
TOTALE 825						
TOTALE PARZIALE PER LIVELLI				35	35	0
TOTALE PARZIALE COMPETENZE DI CITTADINANZA				1		
TOTALE RICONOSCIMENTO CREDITI				71 7		

Quadro 3: Modalità di accertamento delle competenze riconosciute come crediti

MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DEI CREDITI		
<input type="radio"/> Prova strutturata	<input type="radio"/> Intervista	<input type="radio"/> Sviluppo di un progetto

⁷ I crediti non possono superare il tetto massimo del 50% dell'intero monte-ore.

<input type="radio"/> Prova semi-strutturata	<input type="radio"/> Compito di realtà	<input type="radio"/> Risoluzione di una situazione problematica
<input type="radio"/> Colloquio pluridisciplinare	<input type="radio"/> Questionario	<input type="radio"/> Altro (specificare.....)

Parte 4: Firma dei componenti la Commissione per la definizione del Patto formativo individuale

25. _____	29. _____
26. _____	30. _____
27. _____	31. _____
28. _____	32. _____

Firma dello studente:

Data: _____
 No. di registrazione: _____

Firma dirigente scolastico sede operativa

Firma dirigente scolastico CPIA



Centro Provinciale Istruzione Adulti
Cod.Mecc.: KRMM047007 – C.F.: 91052780797
Piazza Montessori snc - 88900 CROTONE
Tel.: 0962968852 – Fax: 0962965428 e-mail:
KRMM047007@ISTRUZIONE.IT



ISTITUTI TECNICI/ SETTORE ECONOMICO(A.F.M.)

CERTIFICATO DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI

**Percorso di secondolivello
SECONDO PERIODO DIDATTICO E QUINTOANNO**

ANNO SCOLASTICO 20.. –20..

Quadro 1: Datianagrafici

Cognome:			Nome:			Sesso:	
						M	F
Data dinascita:		Città dinascita:	Stato dinascita:	Cittadinanza:		Minore	
giorno:	mese:	anno:					
Indirizzo attuale residenza		Telefonofisso	TelefonoCellulare:	Indirizzoe-mail			

Eventuali annotazioni della Commissioneaccoglienza

Quadro 2: Tabella riassuntiva di riconoscimento crediti

Area di istruzione generale

COMPETENZE ATTESE IN ESITO AL SECONDO PERIODO DIDATTICO E QUINTO ANNO DEL SECONDO LIVELLO			PROGETTAZIONE CPIA			PATRIMONIO CULTURALE DELLO STUDENTE		
ASSI CULTURALI	COMPETENZE ⁸		1° PERIODO			CREDITI		
			liv. base	liv. medio	liv. alt.	LIV. BASE	LIV. MEDIO	LIV. ALTO
			monte ore uda	monte ore uda	monte ore uda			
ASSE DEI LINGUAGGI	ITALIANO 198+99 ORE	Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	99					
			15	20	64			
		Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	99				35	
			15	20	64			
		Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti della comunicazione in rete	99					
			15	20	64			
	INGLESE 132+66 ORE	Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del QCER	50				15	
			5	10	35			
		Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	50					
			10	15	25	10		
		Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti	50					
			10	15	25			
STORIA 132+66 ORE	Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento	99						
		10	15	74				
ASSE STORICO	Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo	99						
		10	15	74				

⁸ Competenze a conclusione del secondo periodo didattico del secondo livello da riferirsi al **livello 3** del Quadro Europeo delle Qualifiche

ASSE MATEMATICO	MATEMATICA 198+99 ORE	Utilizzare il linguaggio e i metodi della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative	74					
			5	10	4		15	
		Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni	74					
			5	10	4			
		Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare	74					74
		5	10	4				
		Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento	75					
			5	10	5			
R.C. 33+33ORE								

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE	Comunicazione nella madrelingua	
	Comunicazione in lingue straniere	
	Competenza matematica e le competenze di base in campo scientifico e tecnologico	
	Competenza digitale	1
	Imparare ad imparare	1
	Competenze sociali e civiche	1
	Senso di iniziativa e imprenditorialità	
	Consapevolezza ed espressione culturali	
TOTALE 1056		
TOTALE PARZIALE PER LIVELLI		10 65 74
TOTALE PARZIALE COMPETENZE DI CITTADINANZA		3
TOTALE RICONOSCIMENTO CREDITI		152 9

Quadro 3: Modalità di accertamento delle competenze riconosciute come crediti

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEI CREDITI

⁹ I crediti non possono superare il tetto massimo del 50% dell'intermonte-ore.

<input type="radio"/> Prova strutturata	<input type="radio"/> Intervista	<input type="radio"/> Sviluppo di un progetto
<input type="radio"/> Prova semi-strutturata	<input type="radio"/> Compito di realtà	<input type="radio"/> Risoluzione di una situazione problematica
<input type="radio"/> Colloquio pluridisciplinare	<input type="radio"/> Questionario	<input type="radio"/> Altro (specificare.....)

Parte 4: Firma dei componenti la Commissione per la definizione del Patto formativo individuale

33. _____

34. _____

35. _____

36. _____

37. _____

38. _____

39. _____

40. _____

Firma dello studente:

Data:

No. di registrazione:

Firma dirigente scolastico sede operativa

Firma dirigente scolastico CPIA



Centro Provinciale Istruzione Adulti
Cod.Mecc.: KRMM047007 – C.F.: 91052780797
Piazza Montessori snc - 88900 CROTONE
Tel.: 0962968852 – Fax: 0962965428 e-mail:
KRMM047007@ISTRUZIONE.IT



ISTITUTI PROFESSIONALI/ SETTORESERVIZI

CERTIFICATO DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI

**Percorso di secondolivello
SECONDO PERIODO DIDATTICO E QUINTOANNO**

ANNO SCOLASTICO 20.. –20..

Quadro 1: Datianagrafici

Cognome:			Nome:			Sesso:	
						M	F
Data dinascita:		Città dinascita:	Stato dinascita:	Cittadinanza:		Minore	
giorno:	mese:	anno:					
Indirizzo attuale residenza			Telefonofisso	TelefonoCellulare:	Indirizzoe-mail		

Eventuali annotazioni della Commissioneaccoglienza

Quadro 2: Tabella riassuntiva di riconoscimento crediti

Area di istruzione generale

COMPETENZE ATTESE IN ESITO AL SECONDO PERIODO DIDATTICO E QUINTO ANNO DEL SECONDO LIVELLO			PROGETTAZIONE CPIA			PATRIMONIO CULTURALE DELLO STUDENTE		
ASSI CULTURALI	COMPETENZE ¹⁰		1° PERIODO			CREDITI		
			liv. base	liv. medio	liv. alt.	LIV. BASE	LIV. MEDIO	LIV. ALTO
			monte ore uda	monte ore uda	monte ore uda			
ASSE DEI LINGUAGGI	ITALIANO 198+99 ORE	Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	99					
			15	20	64			
		Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	99			15		
			15	20	64			
	INGLESE 132+66 ORE	Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del QCER	66				30	
			10	20	36			
		Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	33					
			5	10	18			
		Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	33					
			5	10	18			
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ (1) Competenza specifica di indirizzo 	33					
		5	10	18				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ (2) Competenza specifica di indirizzo 	33							
	5	10	18					
ASSE STORICO	STORIA 132+66 ORE	Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento	99			10		
			10	15	74			
		Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali e le trasformazioni	99					
			10	15	74			

¹⁰ Competenze a conclusione del secondo periodo didattico del secondo livello da riferirsi al **livello 3** del Quadro Europeo delle Qualifiche

		intervenute nel corso del tempo						
ASSE MATEMATICO	MATEMATICA 198+99 ORE	Utilizzare il linguaggio e i metodi della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative	60			5		
			10	15	35			
		Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni	60					
			10	15	35			
		Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati	60					
			10	15	35			
Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare	60							
	10	15	35					
Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento	57							
	10	15	32					
R.C. 33+33 ORE								

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE	Comunicazione nella madrelingua			
	Comunicazione in lingua straniera			
	Competenza matematica e le competenze di base in campo scientifico e tecnologico			
	Competenza digitale		1	
	Imparare ad imparare			
	Competenze sociali e civiche			
	Senso di iniziativa e imprenditorialità		1	
	Consapevolezza ed espressione culturali			
TOTALE 1056				
TOTALE PARZIALE PER LIVELLI		45	30	0
TOTALE PARZIALE COMPETENZE DI CITTADINANZA		2		
TOTALE RICONOSCIMENTO CREDITI		77 11		

¹¹ I crediti non possono superare il tetto massimo del 50% dell'intermonte-ore.

Quadro 3: Modalità di accertamento delle competenze riconosciute come crediti

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEI CREDITI		
<input type="radio"/> Prova strutturata	<input type="radio"/> Intervista	<input type="radio"/> Sviluppo di un progetto
<input type="radio"/> Prova semi-strutturata	<input type="radio"/> Compito di realtà	<input type="radio"/> Risoluzione di una situazione problematica
<input type="radio"/> Colloquio pluridisciplinare	<input type="radio"/> Questionario	<input type="radio"/> Altro (specificare.....)

Parte 4: Firma dei componenti la Commissione per la definizione del Patto formativo individuale	
<p>41. _____</p> <p>42. _____</p> <p>43. _____</p> <p>44. _____</p>	<p>45. _____</p> <p>46. _____</p> <p>47. _____</p> <p>48. _____</p>
Firma dello studente:	
<p>Data:</p> <p>_____</p> <p>No. di registrazione:</p> <p>_____</p>	<p>Firma dirigente scolastico sede operativa</p> <hr/> <p>Firma dirigente scolastico CPIA</p>

§ 3. Schema di Patto formativo Individuale

PREMESSA

Il patto formativo è l'atto conclusivo della procedura di validazione delle competenze acquisite in contesti formali, informali e non formali da un soggetto adulto che intenda rientrare nel percorso di istruzione.

Esso rappresenta, inoltre la formalizzazione del percorso di studio curvato e adeguato alle richieste di formazione di ciascuno studente.

L'accordo condiviso tra istituzione scolastica e studente prevede due elementi portanti, da una parte l'esplicitazione delle modalità per l'accertamento delle competenze e gli esiti di apprendimento (elementi non sottoposti alla negoziazione) e dall'altra tutta una serie di condizioni che consentono la personalizzazione del percorso: tempi di attuazione, modalità di realizzazione del percorso, fruizione a distanza, attività di accoglienza. Le parti raggiungono un accordo consensuale di cui il patto rappresenta l'atto finale.

Poiché la finalità dell'accordo è di rendere il percorso fruibile, esso prevede una sua eventuale rinegoziazione.

ANALISI

Le norme di riferimento che hanno portato all'elaborazione del presente modello di certificazione sono:

- Il D.P.R. 263/12, art. 4, 5 e 6 co.1 e le Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento
- Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006
- Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008
- Allegato 2 al documento tecnico allegato al DM 139/2007 che individua e definisce le otto competenze chiave di cittadinanza.
- Legge 92/2012 recante Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro art.4 dal comma 51 al comma 68 in particolare comma 55 lettera b; comma 58 lettera a; e comma 58 lettera e.
- Legge 13/2013 sulla definizione delle norme generali e dei livelli generali.
- DPR 275/99 Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, in particolare l'art. 7 relativo alle reti scolastiche e l'art. 6 co. 1.A relativo alla progettazione e la ricerca valutativa

DESCRIZIONE

Lo schema di patto formativo è stato concepito per essere uno strumento chiaro e lineare nella sua architettura e comprensibile nei suoi contenuti da tutti gli studenti in ingresso nel percorso di istruzione.

In quanto atto amministrativo si è cercata una sintesi efficace tra i requisiti tecnici previsti dalle norme di riferimento e la sua agevole fruibilità. E' costituito da 8 parti di cui la 4, 5, 6 e 7 delimitano il Piano di studi personalizzato.

Si è scelta una grafica gradevole ed anche policroma, affinché l'impatto visivo consenta un'immediata focalizzazione degli elementi principali del documento.

A corredo del patto formativo vi sono: il certificato di riconoscimento dei crediti, il quadro orario articolato per singole competenze con le relative quote orario ed infine il piano delle UdA relativo alle competenze da acquisire.

Oltre al modello di certificato di riconoscimento crediti, è stato elaborato anche un ipotetico quadro orario.



PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE

anno scolastico 20 /20__

Parte 1: informazioni personali

1	Cognome:		Nome:		Sesso:
					M F
1	Data dinascita:			Luogo dinascita	Minore
	giorno:	mese:	anno:		(barrare questa casella solo se lo studente è minorenne)
2	Stato dinascita			Cittadinanza	Permanenza in Italia
3	Comune di residenza		Indirizzo di residenza	Altro indirizzo temporaneo	
4	Telefonofisso		Telefonocellulare	email	
4	altro cellulare		Facebook	Altri Social networks	

Parte 2: Periododidattico

PERIODO DIDATTICO	Alfabetizzazione (1)	Alfabetizzazione (2)	PRIMOLIVELLO		SECONDO LIVELLO		
			Primo periodo didattico	Secondo periodo didattico	Primo periodo didattico	Secondo periodo didattico	Quinto anno

1: dati anagrafici; 2: dati cittadini stranieri; 3: dati sulla residenza; 4: recapiti

Parte 3: Competenze riconosciute

COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI FORMALI		
Parte3.A	A seguito della fase di accertamento e valutazione delle EVIDENZE FORMALI attraverso la raccolta documentale attestante il possesso della competenza esplicitata dal soggetto, di seguito l'elenco dei titoli di studio conseguiti dallo studente	
TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI	INITALIA	ALL'ESTERO
Nessuno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Licenza elementare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Licenza di scuola media inferiore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diploma di istruzione superiore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laurea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Corsi di formazione professionale		
Attestazioni di competenza di una lingua straniera	(lingua) _____ (Livello) _____	
Attestazioni di competenza nell'uso del PC		
COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI NON FORMALI ED INFORMALI		
Parte3.B	A seguito della fase di accertamento e valutazione delle evidenze di output (competenze da esperienza acquisite dallo studente in contesti non formali, informali e accidentali), di seguito i crediti certificati	

numero totale crediti certificati: 42¹²

Parte 4: Piano di studipersonalizzato

Parte 4.A Scelta dellasede

Elenco sedididattiche					
-erogazione percorsi di alfabetizzazione e primolivello-					
	sede	città		sede	città
Elenco sedioperative					
-erogazione percorsi di secondolivello-					
	sede	città		sede	città

Parte 4.B Monte ore complessivo del Piano di studipersonalizzato

Monte orealfabetizzazione	180	Monte ore del Piano distudi personalizzato 118ore
Quota oraria accoglienza eorientamento	20	
Creditiriconosciuti	42	

¹² Al presente Patto Formativo Individuale, si allega il certificato di riconoscimento crediti (allegato no. 1) in cui sono descritti nel dettaglio le competenze e i relativi crediti

Parte 5: Quadro orario per singole competenze		
Competenza	docente	ore
1. Comprendere istruzioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente		7/10
2. Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso		4/10
3. Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo		0/20
4. Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive		4/7
5. Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari		3/9
6. Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici		4/4
7. Descrivere se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive		10/10
8. Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi		10/10
9. Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date		8/10
10. Scrivere semplici espressioni e frasi isolate		8/10
11. Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente		15/15
12. Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata quali la persona, la famiglia, gli acquisti, la geografia		
13. Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro		15/15
14. Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici		20/20
15. Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero		
16. Scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali		
17. Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani		20/20
18. Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze		
19. Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "perché" relativi a contesti di vita sociali, culturali e lavorativi		15/15
20. Scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero		

Parte 6: Quadro orario articolato per competenze

Siallega:

- *Il piano delle U.d.A (allegato no.2)*
- *Le UU.dd.AA. in cui sono esplicitate anche le modalità di valutazione*

Parte 7: Durata fruizione del Piano di studio personalizzato

1 anno scolastico <input type="radio"/>	2 anni scolastici <input type="radio"/>
---	---

Parte 8: Firme componenti la Commissione per il Patto formativo

49. _____	53. _____
50. _____	54. _____
51. _____	55. _____
52. _____	56. _____

Firma dello studente:

Firma dirigente scolastico CPIA

Data:

No. di registrazione:



PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE

anno scolastico 20 /20__

Parte 1: informazioni personali

1	Cognome:		Nome:		Sesso:		
					M F		
1	Data di nascita:			Luogo di nascita:		Minore	
	giorno:	mese:	anno:			(barrare questa casella solo se lo studente è minorenni)	
2	Stato di nascita			Cittadinanza		Permanenza in Italia	
3	Comune di residenza		Indirizzo di residenza		Altro indirizzo temporaneo		
4	Telefono fisso		Telefono cellulare		email		
4	altro cellulare		Facebook		Altri Social networks		

1: dati anagrafici; 2: dati cittadini stranieri; 3: dati sulla residenza; 4: recapiti

Parte 2: Periododidattico

PERIODO DIDATTICO	Alfabetizzazione (1)	Alfabetizzazione (2)	PRIMOLIVELLO		SECONDOLIVELLO		
			Primo periodo didattico	Secondo periodo didattico	Primo periodo didattico	Secondo periodo didattico	Quintoanno

Parte 3: Competenzericonosciute

COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTIFORMALI		
Parte3.A	A seguito della fase di accertamento e valutazione delle EVIDENZE FORMALI attraverso la raccolta documentale attestante il possesso della competenza esplicitata dal soggetto, di seguito l'elenco dei titoli di studio conseguiti dallo studente	
TITOLI DI STUDIOCONSEGUITI	INITALIA	ALL'ESTERO
Nessuno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Licenzaelementare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Licenza di scuola mediainferiore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diploma di istruzionesuperiore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laurea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro(<i>specificare</i>)_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Corsi di formazioneprofessionale		
Attestazioni di competenza di una linguastraniera	(lingua)_____	
	(Livello)_____	
Attestazioni di competenza nell'uso delPC		
COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI NON FORMALI EDINFORMALI		
Parte3.B	A seguito della fase di accertamento e valutazione delle evidenze di output (competenze da esperienza acquisite dallo studente in contesti non formali, informali e accidentali), di seguito i crediticertificati	
numero totalecrediticertificati: <u>70</u> ¹³		

¹³ Al presente Patto Formativo Individuale, si allega il certificato di riconoscimento crediti (allegato no. 1) in cui sono descritti nel dettaglio le competenze e i relativi crediti

Parte 4: Piano di studipersonalizzato

Parte 4.A Scelta dellasede

Elenco sedididattiche				
-erogazione percorsi di alfabetizzazione e primolivello-				
	sede	città		
Elenco sedioperative				
-erogazione percorsi di secondolivello-				
	sede	città		

Parte 4.B Monte ore complessivo del Piano di studipersonalizzato

Monte ore del periododidattico	396	Monte ore del Piano distudi personalizzato 287ore
Quota oraria accoglienza e orientamento	39	
Creditiriconosciuti	70*	

Parte 5: Quadro orario per singolecompetenze		
Competenza	docente	ore
1. Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa conregistro		10/15

* a titoloesemplificativo

linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.		
2. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.		15/20
3. Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti.		20/20
4. Riconoscere e descrivere beni del patrimonio artistico e culturale anche ai fini della tutela e della conservazione.		20/20
5. Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e utilizzare dati ed informazioni.		0/20
6. Comprendere gli aspetti culturali e comunicativi dei linguaggi nonverbal.		10/10
7. Utilizzare la lingua comunitaria per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente.		52/60
8. Comprendere ed utilizzare una seconda lingua comunitaria in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari ed abituali.		
9. Orientarsi nella complessità del presente utilizzando la comprensione dei fatti storici, geografici e sociali del passato, anche al fine di confrontarsi con opinioni e culture diverse.		5/15
10. Analizzare sistemi territoriali vicini e lontani nello spazio e nel tempo per valutare gli effetti dell'azione dell'uomo.		10/15
11. Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro.		10/15
12. Esercitare la cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione democratica.		10/15
13. Operare con i numeri interi e razionali padroneggiandone scrittura e proprietà formali.		14/14
14. Riconoscere e confrontare figure geometriche del piano e dello spazio individuando invarianti e relazioni.		14/14
15. Registrare, ordinare, correlare dati e rappresentarli anche valutando la probabilità di un evento.		14/14
16. Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.		14/14
17. Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale.		10/10
18. Analizzare la rete di relazioni tra esseri viventi e tra viventi e ambiente, individuando anche le interazioni ai vari livelli e negli specifici contesti ambientali dell'organizzazione biologica.		10/10
19. Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'azione dell'uomo e adottare modi di vita ecologicamente responsabili.		10/10
20. Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.		7/10
21. Orientarsi sui benefici e sui problemi economici ed ecologici legati alle varie modalità di produzione dell'energia e alle scelte di tipo tecnologico		10/10
22. Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro		7/10

Parte 6: Quadro orario articolato per competenze*Siallega:*

- Il piano delle U.d.A (allegato no.2)
- Le UU.dd.AA. in cui sono esplicitate anche le modalità di valutazione

Parte 7: Durata fruizione del Piano di studio personalizzato

1 anno scolastico	2 anni scolastici
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Parte 8: Firme componenti la Commissione per il Patto formativo

57. _____ 58. _____ 59. _____ 60. _____	61. _____ 62. _____ 63. _____ 64. _____
--	--

Firma dello studente:

Data:

No. di registrazione:

Firma dirigente scolastico CPIA



PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE

anno scolastico 20 /20__

Parte 1: informazioni personali

1	Cognome:		Nome:		Sesso:
					M F
	Data di nascita:		Luogo di nascita:		Minore <small>(barrare questa casella solo se lo studente è minorenni)</small>
	giorno:	mese:	anno:		
2	Stato di nascita			Cittadinanza	Permanenza in Italia
3	Comune di residenza		Indirizzo di residenza		Altro indirizzo temporaneo
4	Telefono fisso		Telefono cellulare		email
	altro cellulare		Facebook		Altri Social networks

1: dati anagrafici; 2: dati cittadini stranieri; 3: dati sulla residenza; 4: recapiti

Parte 2: Periododidattico

PERIODO DIDATTICO	Alfabetizzazione (1)	Alfabetizzazione (2)	PRIMOLIVELLO		SECONDO LIVELLO		
			Primo periodo didattico	Secondo periodo didattico	Primo periodo didattico	Secondo periodo didattico	Quinto anno

Parte 3: Competenze riconosciute

COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI FORMALI			
Parte 3.A	A seguito della fase di accertamento e valutazione delle EVIDENZE FORMALI attraverso la raccolta documentale attestante il possesso della competenza esplicitata dal soggetto, di seguito l'elenco dei titoli di studio conseguiti dallo studente		
	TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI	INITALIA	ALL'ESTERO
	Nessuno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Licenza elementare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Licenza di scuola media inferiore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Diploma di istruzione superiore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Laurea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Altro (specificare) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Corsi di formazione professionale		
	Attestazioni di competenza di una lingua straniera	(lingua) _____ (Livello) _____	
	Attestazioni di competenza nell'uso del PC		
COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI NON FORMALI ED INFORMALI			
Parte 3.B	A seguito della fase di accertamento e valutazione delle evidenze di output (competenze da esperienza acquisite dallo studente in contesti non formali, informali e accidentali), di seguito i crediti certificati		

numero totale crediti certificati: 61¹⁴

Parte 4: Piano di studipersonalizzato

Parte 4.A Scelta della sede

Elenco sedi didattiche					
-erogazione percorsi di alfabetizzazione e primolivello-					
	sede	città		sede	città
Elenco sedi operative					
-erogazione percorsi di secondolivello-					
	sede	città		sede	città

Parte 4.B Monte ore complessivo del Piano di studipersonalizzato

Monte ore del periodo didattico	825	Monte ore del Piano di studi personalizzato 684 ore
Quota oraria accoglienza e orientamento	80	
Crediti riconosciuti	61*	

Parte 5: Quadro orario per singole competenze

¹⁴ Al presente Patto Formativo Individuale, si allega il certificato di riconoscimento crediti (allegato no. 1) in cui sono descritti nel dettaglio le competenze e i relativi crediti

* a titolo esemplificativo

Competenza	docente	ore
1. Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti		60/60
2. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.		50/60
3. Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi		60/60
4. Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario		60/60
5. Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi e operativi		15/30
6. Produrre testi di vario tipo in lingua inglese in relazione ai differenti scopi comunicativi		30/30
7. Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali		45/50
8. Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente		45/50
9. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio		45/50
10. Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica		40/50
11. Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni		50/50
12. Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi		50/50
13. . Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico		50/50
14. Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale ed artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità		15/30
15. Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza		30/30
16. Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate		30/30

Parte 6: Quadro orario articolato per competenze*Siallega:*

- *Il piano delle U.d.A (allegato no.2)*
- *Le UU.dd.AA. in cui sono esplicitate anche le modalità di valutazione*

Parte 7: Durata fruizione del Piano di studio personalizzato

1 anno scolastico	2 anni scolastici
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Parte 8: Firme componenti la Commissione per il Patto formativo

65. _____ 66. _____ 67. _____ 68. _____	69. _____ 70. _____ 71. _____ 72. _____
--	--

Firma dello studente:**Firma dirigente scolastico CIA**

Data:

 No. di registrazione:



PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE

anno scolastico 20 /20__

Parte 1: informazioni personali

1	Cognome:		Nome:		Sesso:
					M F
	Data di nascita:		Luogo di nascita:		Minore
	giorno:	mese:	anno:		(barrare questa casella solo se lo studente è minorenni)
2	Stato di nascita		Cittadinanza		Permanenza in Italia
3	Comune di residenza		Indirizzo di residenza	Altro indirizzo temporaneo	
4	Telefonofisso		Telefonocellulare	email	
	altro cellulare		Facebook	Altri Social networks	

1: dati anagrafici; 2: dati cittadini stranieri; 3: dati sulla residenza; 4: recapiti

Parte 2: Periododidattico

PERIODO DIDATTICO	Alfabetizzazione (1)	Alfabetizzazione (2)	PRIMOLIVELLO		SECONDO LIVELLO		
			Primo periodo didattico	Secondo periodo didattico	Primo periodo didattico	Secondo periodo didattico	Quinto anno

Parte 3: Competenze riconosciute

COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI FORMALI		
Parte 3.A	A seguito della fase di accertamento e valutazione delle EVIDENZE FORMALI attraverso la raccolta documentale attestante il possesso della competenza esplicitata dal soggetto, di seguito l'elenco dei titoli di studio conseguiti dallo studente	
	TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI	INITALIA
	Nessuno	<input type="checkbox"/>
	Licenza elementare	<input type="checkbox"/>
	Licenza di scuola media inferiore	<input type="checkbox"/>
	Diploma di istruzione superiore	<input type="checkbox"/>
	Laurea	<input type="checkbox"/>
	Altro (specificare) _____	<input type="checkbox"/>
	Corsi di formazione professionale	
	Attestazioni di competenza di una lingua straniera	(lingua) _____ (Livello) _____
	Attestazioni di competenza nell'uso del PC	
COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI NON FORMALI ED INFORMALI		
Parte 3.B	A seguito della fase di accertamento e valutazione delle evidenze di output (competenze da esperienza acquisite dallo studente in contesti non formali, informali e accidentali), di seguito i crediti certificati	
numero totale crediti certificati: _____ 71 _____ ¹⁵		

¹⁵ Al presente Patto Formativo Individuale, si allega il certificato di riconoscimento crediti (allegato no. 1) in cui sono descritti nel dettaglio le competenze e i relativi crediti

Parte 4: Piano di studipersonalizzato

Parte 4.A Scelta dellasede

Elenco sedididattiche				
-erogazione percorsi di alfabetizzazione e primolivello-				
	sede	città		
Elenco sedioperative				
-erogazione percorsi di secondolivello-				
	sede	città		

Parte 4.B Monte ore complessivo del Piano di studipersonalizzato

Monte ore del periododidattico	825	Monte ore del Piano distudi personalizzato 674ore
Quota oraria accoglienza eorientamento	80	
Creditiriconosciuti	71*	

* a titoloesemplificativo

Parte 5: Quadro orario per singole competenze		
Competenza	docente	ore
1. Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti		50/50
2. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.		40/50
3. Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi		50/50
4. Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario		48/48
5. Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi e operativi		46/66
6. Produrre testi di vario tipo in lingua inglese in relazione ai differenti scopi comunicativi		66/66
7. Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali		61/66
8. Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente		28/33
9. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio		33/33
10. Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica		40/50
11. Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni		50/50
12. Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi		50/50
13. Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico		48/48
14. Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale ed artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità		18/33
15. Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza		33/33
16. Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate		33/33

Parte 6: Quadro orario articolato per competenze

Siallega:

- *Il piano delle U.d.A (allegato no.2)*
- *Le UU.dd.AA. in cui sono esplicitate anche le modalità di valutazione*

Parte 7: Durata fruizione del Piano di studio personalizzato

1 anno scolastico

2 anni scolastici

Parte 8: Firme componenti la Commissione per il Patto formativo

73. _____

74. _____

75. _____

76. _____

77. _____

78. _____

79. _____

80. _____

Firma dello studente:

Data:

No. di registrazione:

Firma dirigente scolastico CIPA

Firma dirigente scolastico sede operativa



PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE

Istituto professionale – settore industria e artigianato

anno scolastico 20 /20__

Parte 1: informazioni personali

1	Cognome:		Nome:		Sesso:
					M F
	Data di nascita:		Luogo di nascita:		Minore
	giorno:	mese:	anno:		(barrare questa casella solo se lo studente è minorenne)
2	Stato di nascita		Cittadinanza		Permanenza in Italia
3	Comune di residenza	Indirizzo di residenza		Altro indirizzo temporaneo	
4	Telefonofisso		Telefonocellulare		email
	altro cellulare		Facebook		Altri Socialnetworks

1: dati anagrafici; 2: dati cittadini stranieri; 3: dati sulla residenza; 4: recapiti

Parte 2: Periododidattico

PERIODO DIDATTICO	Alfabetizzazione (1)	Alfabetizzazione (2)	PRIMOLIVELLO		SECONDO LIVELLO		
			Primo periodo didattico	Secondo periodo didattico	Primo periodo didattico	Secondo periodo didattico	Quinto anno

Parte 3: Competenze riconosciute

COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI FORMALI		
Parte 3.A	A seguito della fase di accertamento e valutazione delle EVIDENZE FORMALI attraverso la raccolta documentale attestante il possesso della competenza esplicitata dal soggetto, di seguito l'elenco dei titoli di studio conseguiti dallo studente	
	TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI	INITALIA
	Nessuno	<input type="checkbox"/>
	Licenza elementare	<input type="checkbox"/>
	Licenza di scuola media inferiore	<input type="checkbox"/>
	Diploma di istruzione superiore	<input type="checkbox"/>
	Laurea	<input type="checkbox"/>
	Altro (specificare) _____	<input type="checkbox"/>
	Corsi di formazione professionale	
	Attestazioni di competenza di una lingua straniera	(lingua) _____ (Livello) _____
	Attestazioni di competenza nell'uso del PC	
COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI NON FORMALI ED INFORMALI		
Parte 3.B	A seguito della fase di accertamento e valutazione delle evidenze di output (competenze da esperienza acquisite dallo studente in contesti non formali, informali e accidentali), di seguito i crediti certificati	
numero totale crediti certificati: _____ 181 _____¹⁶		

¹⁶ Al presente Patto Formativo Individuale, si allega il certificato di riconoscimento crediti (allegato no. 1) in cui sono descritti nel dettaglio le competenze e i relativi crediti

Parte 4: Piano di studipersonalizzato

Parte 4.A Scelta dellasede

Elenco sedididattiche					
-erogazione percorsi di alfabetizzazione e primolivello-					
	sede	città		sede	città
Elenco sedioperative					
-erogazione percorsi di secondolivello-					
	sede	città		sede	città

Parte 4.B Monte ore complessivo del Piano di studipersonalizzato

Monte ore del periododidattico	1056	Monte ore del Piano distudi personalizzato 775ore
Quota oraria accoglienza eorientamento	100	
Creditiriconosciuti	181*	

* a titoloesemplificativo

Parte 5: Quadro orario per singole competenze		
Competenza	docente	ore
1. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento		99/99
2. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali		64/99
3. Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti della comunicazione in rete		99/99
4. Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del QCER		36/66
5. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali		28/33
6. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento		33/33
7. (1) Competenza specifica di indirizzo		33/33
8. (2) Competenza specifica di indirizzo		33/33
9. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio		33/33
10. Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento		0/99
11. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo		99/99
12. Utilizzare il linguaggio e i metodi della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative		50/60
13. Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni		60/60
14. Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati		60/60
15. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare		60/60
16. Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento		57/57

Parte 6: Quadro orario articolato per competenze		
<i>Siallega:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Il piano delle U.d.A (allegato no.2)</i> • <i>Le UU.dd.AA. in cui sono esplicitate anche le modalità di valutazione</i> 		
Parte 7: Durata fruizione del Piano di studio personalizzato		
1 anno scolastico <input type="radio"/>	2 anni scolastici <input type="radio"/>	3 anni scolastici <input type="radio"/>

Parte 8: Firme componenti la Commissione per il Patto formativo	
81. _____ 82. _____ 83. _____ 84. _____	85. _____ 86. _____ 87. _____ 88. _____
Firma dello studente:	
_____ Data: _____ No. di registrazione:	Firma dirigente scolastico CIA Firma dirigente scolastico istituto superiore



PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE

Istituto tecnico – settore economico(A.F.M.)

anno scolastico 20 /20__

Parte 1: informazioni personali

1	Cognome:		Nome:	Sesso:
				M F
	Data dinascita:		Luogo dinascita:	Minore
	giorno:	mese:	anno:	(barrare questa casella solo se lo studente è minore)
2	Stato dinascita		Cittadinanza	Permanenza in Italia
3	Comune di residenza		Indirizzo di residenza	Altro indirizzo temporaneo
4	Telefonofisso		Telefonocellulare	email
	altro cellulare		Facebook	Altri Social networks

1: dati anagrafici; 2: dati cittadini stranieri; 3: dati sulla residenza; 4: recapiti

Parte 2: Periododidattico

PERIODO DIDATTICO	Alfabetizzazione (1)	Alfabetizzazione (2)	PRIMOLIVELLO		SECONDO LIVELLO		
			Primo periodo didattico	Secondo periodo didattico	Primo periodo didattico	Secondo periodo didattico	Quinto anno

Parte 3: Competenze riconosciute

COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI FORMALI		
Parte 3.A	A seguito della fase di accertamento e valutazione delle EVIDENZE FORMALI attraverso la raccolta documentale attestante il possesso della competenza esplicitata dal soggetto, di seguito l'elenco dei titoli di studio conseguiti dallo studente	
TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI	INITALIA	ALL'ESTERO
Nessuno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Licenza elementare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Licenza di scuola media inferiore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diploma di istruzione superiore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laurea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Corsi di formazione professionale		
Attestazioni di competenza di una lingua straniera	(lingua) _____ (Livello) _____	
Attestazioni di competenza nell'uso del PC		
COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI NON FORMALI ED INFORMALI		
Parte 3.B	A seguito della fase di accertamento e valutazione delle evidenze di output (competenze da esperienza acquisite dallo studente in contesti non formali, informali e accidentali), di seguito i crediti certificati	
numero totale crediti certificati: _____ 152 _____ ¹⁷		

¹⁷ Al presente Patto Formativo Individuale, si allega il certificato di riconoscimento crediti (allegato no. 1) in cui sono descritti nel dettaglio le competenze e i relativi crediti

Parte 4: Piano di studipersonalizzato

Parte 4.A Scelta dellasede

Elenco sedididattiche					
-erogazione percorsi di alfabetizzazione e primolivello-					
	sede	città		sede	città
Elenco sedioperative					
-erogazione percorsi di secondolivello-					
	sede	città		sede	città

Parte 4.B Monte ore complessivo del Piano di studipersonalizzato

Monte ore del periododidattico	1056	Monte ore del Piano distudi personalizzato 804ore
Quota oraria accoglienza eorientamento	100	
Creditiriconosciuti	152	

Parte 5: Quadro orario per singole competenze		
Competenza	docente	ore
1. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento		99/99
2. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali		64/99
3. Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti della comunicazione in rete		99/99
4. Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del QCER		36/66
5. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali		28/33
6. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento		33/33
7. (1) Competenza specifica di indirizzo		33/33
8. (2) Competenza specifica di indirizzo		33/33
9. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio		33/33
10. Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento		0/99
11. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo		99/99
12. Utilizzare il linguaggio e i metodi della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative		50/60
13. Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni		60/60
14. Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati		60/60
15. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare		60/60
16. Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento		57/57

Parte 6: Quadro orario articolato per competenze*Siallega:*

- *Il piano delle U.d.A (allegato no.2)*
- *Le UU.dd.AA. in cui sono esplicitate anche le modalità di valutazione*

Parte 7: Durata fruizione del Piano di studio personalizzato

1 annoscolastico	2 anniscolastici	3 anniscolastici
○	○	○

Parte 8: Firme componenti la Commissione per il Patto formativo

1. _____	92. _____
89. _____	93. _____
90. _____	94. _____
91. _____	95. _____

Firma dello studente:

Data:

No. di registrazione: _____

Firma dirigente scolastico CPIA**Firma dirigente scolastico istituto superiore**



PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE

Istituto professionale – settore servizi

anno scolastico 20 /20__

Parte 1: informazioni personali

1	Cognome:		Nome:		Sesso:
					M F
	Data dinascita:		Luogo dinascita:		Minore
	giorno:	mese:	anno:		(barrare questa casella solo se lo studente è minorenne)
2	Stato dinascita		Cittadinanza		Permanenza in Italia
3	Comune di residenza		Indirizzo di residenza		Altro indirizzo temporaneo
4	Telefonofisso		Telefonocellulare		email
	altro cellulare		Facebook		Altri Social networks

1: dati anagrafici; 2: dati cittadini stranieri; 3: dati sulla residenza; 4: recapiti

Parte 2: Periododidattico

PERIODO DIDATTICO	Alfabetizzazione (1)	Alfabetizzazione (2)	PRIMOLIVELLO		SECONDOLIVELLO		
			Primo periodo didattico	Secondo periodo didattico	Primo periodo didattico	Secondo periodo didattico	Quintoanno

d

Parte 3: Competenzericonosciute

COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTIFORMALI		
Parte3.A	A seguito della fase di accertamento e valutazione delle EVIDENZE FORMALI attraverso la raccolta documentale attestante il possesso della competenza esplicitata dal soggetto, di seguito l'elenco dei titoli di studio conseguiti dallo studente	
	TITOLI DI STUDIOCONSEGUITI	INITALIA
		ALL'ESTERO
	Nessuno	<input type="checkbox"/>
	Licenzaelementare	<input type="checkbox"/>
	Licenza di scuola mediainferiore	<input type="checkbox"/>
	Diploma di istruzionesuperiore	<input type="checkbox"/>
	Laurea	<input type="checkbox"/>
	Altro(<i>specificare</i>)_____	<input type="checkbox"/>
	Corsi di formazioneprofessionale	
	Attestazioni di competenza di una linguastraniera	(lingua)_____
		(Livello)_____
	Attestazioni di competenza nell'uso delPC	
COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI NON FORMALI EDINFORMALI		
Parte3.B	A seguito della fase di accertamento e valutazione delle evidenze di output (competenze da esperienza acquisite dallo studente in contesti non formali, informali e accidentali), di seguito i crediticertificati	
numero totalecrediticertificati: _____77_____¹⁸		

¹⁸ Al presente Patto Formativo Individuale, si allega il certificato di riconoscimento crediti (allegato no. 1) in cui sono descritti nel dettaglio le competenze e i relativi crediti

Parte 4: Piano di studipersonalizzato

Parte 4.A Scelta dellasede

Elenco sedididattiche					
-erogazione percorsi di alfabetizzazione e primolivello-					
	sede	città		sede	città
Elenco sedioperative					
-erogazione percorsi di secondolivello-					
	sede	città		sede	città

Parte 4.B Monte ore complessivo del Piano di studipersonalizzato

Monte ore del periododidattico	1056	Monte ore del Piano distudi personalizzato 879ore
Quota oraria accoglienza eorientamento	100	
Creditiriconosciuti	77*	

* a titoloesemplificativo

Parte 5: Quadro orario per singole competenze		
Competenza	docente	ore
1. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento		99/99
2. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali		84/99
3. Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti della comunicazione in rete		99/99
4. Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del QCER		36/66
5. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali		33/33
6. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento		33/33
7. (1) Competenza specifica di indirizzo		33/33
8. (2) Competenza specifica di indirizzo		33/33
9. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio		33/33
10. Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento		89/99
11. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo		99/99
12. Utilizzare il linguaggio e i metodi della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative		55/60
13. Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni		60/60
14. Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati		60/60
15. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare		60/60
16. Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento		57/57

Parte 6: Quadro orario articolato per competenze*Siallega:*

- *Il piano delle U.d.A (allegato no.2)*
- *Le UU.dd.AA. in cui sono esplicitate anche le modalità di valutazione*

Parte 7: Durata fruizione del Piano di studio personalizzato

1 anno scolastico	2 anni scolastici	3 anni scolastici
○	○	○

Parte 8: Firme componenti la Commissione per il Patto formativo

96. _____	100. _____
97. _____	_____
98. _____	101. _____
99. _____	_____
	102. _____

Firma dello studente:

Data:

No. di registrazione:

Firma dirigente scolastico CPIA**Firma dirigente scolastico sede operativa**