



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca**



**Centro Provinciale per l'Istruzione
degli Adulti
CPIA di Crotone**

Via G. da Fiore - 88900 Crotone
Tel.0962 1922201 - Fax 0962 965428
email: kmmm047007@istruzione.it pec:
kmmm047007@pec.istruzione.it
sito web: www.cpiakr.edu.it
C.M. KRMM047007 - C.F. 91052780797



Al DSGA

Al Personale ATA

Al Personale Docente

Alla RSU

Al RLS

Al RSPP

Oggetto: decreto di organizzazione del servizio del personale presso la sede del CPIA Crotone dal 18/05/2020 al 23/05/2020- Dispositivo azioni preventive di contrasto alla diffusione del Covid-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18;

VISTO il DPCM 04/03/2020 che disciplina le “Misure per il contratto e il contenimento sull’intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19” e i precedenti decreti;

VISTO l’art.21 della L.59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

VISTO l’art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTA la nota ministeriale prot. n. AOODPPR/351 del 12/03/2020 con la quale, tra le altre indicazioni, il Ministero precisa che “l’Amministrazione è chiamata inoltre ad individuare le attività lavorative che debbano necessariamente essere svolte in presenza...”;

TENUTO CONTO della cogente necessità di limitare la presenza fisica del personale nella sede di lavoro per le sole prestazioni urgenti e indifferibili e che possono essere svolte solo accedendo al luogo di lavoro;

VISTA la Proposta del Dsga di variazione al Piano delle attività del personale ATA dal 18/05/2020 al 23/05/2020 Nota prot. 1075 del 14/05/2020 salvo ulteriori indicazioni legislative o ministeriali;

CONSIDERATO che è stato garantito il contatto telefonico mediante il trasferimento di chiamata del numero telefonico della sede centrale del CPIA Crotone tel. 0962/1922201;

INFORMATE le R.S.U.;

DISPONE

l'organizzazione degli uffici con apertura nei giorni ed orari e con il personale così di seguito riportato per le attività indifferibili emerse e che richiedono la presenza nei locali dell'istituto.

Personale Amministrativo

giorno	Olivo	Perri	Sestito
18/05/2020	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile
19/05/2020	Servizio in sede	Servizio in sede	Servizio in sede
20/05/2020	Servizio in sede	Servizio in sede	Servizio in sede
21/05/2020	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile
22/05/2020	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile

Pertanto le attività lavorative del DSGA e degli assistenti amministrativi saranno ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile ad eccezione delle seguenti giornate:

martedì 19 maggio 2020

mercoledì 20 maggio 2020

Collaboratori scolastici

giorno	Lopez	Vulcano
18/05/2020	Servizio in sede	Servizio in sede
19/05/2020	Servizio in sede	Assenza giustificata art. 1256 c. 2 del c.c.
20/05/2020	Assenza giustificata art. 1256 c. 2 del c.c.	Servizio in sede
21/05/2020	Assenza giustificata art. 1256 c. 2 del c.c.	Assenza giustificata art. 1256 c. 2 del c.c.
22/05/2020	Assenza giustificata art. 1256 c. 2 del c.c.	Assenza giustificata art. 1256 c. 2 del c.c.

Il personale presente e contingentato presso la sede di servizio effettuerà le attività indifferibili, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento, misure di igiene personale, uso di mascherine protettive, ecc...).

Si precisa che i locali scolastici resteranno interdetti all'accesso del pubblico e l'accesso sarà concesso solo se preventivamente concordato. Il ricevimento di soggetti esterni, relativamente all'accesso agli uffici di segreteria, sarà consentito solo previo appuntamento tramite contatto telefonico o comunicazione a mezzo e-mail. Tutti coloro che avranno accesso all'edificio scolastico, devono necessariamente essere muniti di DPI, nel rispetto delle norme di sicurezza dei lavoratori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
FRANCESCA ROSARIA VITELLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93