



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della  
Ricerca**



**Centro Provinciale per l'Istruzione  
degli Adulti  
CPIA di Crotone**

Via G. da Fiore - 88900 Crotone  
Tel.0962 1922201 - Fax 0962 965428  
email: [krmm047007@istruzione.it](mailto:krmm047007@istruzione.it) pec:  
[krmm047007@pec.istruzione.it](mailto:krmm047007@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.cpiakr.edu.it](http://www.cpiakr.edu.it)  
C.M. KRMM047007 - C.F. 91052780797



Al DSGA

Al Personale ATA

Al Personale Docente

Alla RSU

Al RLS

Al RSPP

**Oggetto:** Organizzazione delle attività gestionali e amministrativo-contabili dell'Istituzione Scolastica a seguito di pandemia coronavirus (COVID-19) ed erogazione dei servizi amministrativi in modalità mista (in presenza e da remoto) dal 15/07/2020 fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATA** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**VISTO** l'art.32 della Costituzione per il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;

**VISTO** il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, art. 87 comma 1 lettera A e B;

**VISTO** il DPCM del 17 Maggio 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" che dispone la proroga delle suddette misure di contenimento del contagio dal 18 Maggio 2020 al 14 Giugno 2020, in sostituzione di quelle del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Aprile 2020;

**VISTO** l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

**VISTO** il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

**VISTO** l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

**VISTA** la nota ministeriale prot. n. AOODPPR/351 del 12/03/2020 con la quale, tra le altre indicazioni, il Ministero precisa che "l'Amministrazione è chiamata inoltre ad individuare le attività lavorative che debbano necessariamente essere svolte in presenza...";

**VISTA** la Nota MIUR prot.682 del 15.05.2020 avente ad oggetto “Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative”, con la quale si confermano le disposizioni di cui alla Nota MIUR prot.622 del 01.05.2020, di pari oggetto;

**VISTA** la propria determina prot.n. 1077 del 14/05/2020 con organizzazione del servizio dal18/05/2020 al 23/05/2020;

**TENUTO CONTO** della cogente necessità di limitare la presenza fisica del personale nella sede di lavoro per le sole prestazioni urgenti e indifferibili e che possono essere svolte solo accedendo al luogo di lavoro;

**VISTO** l’art. 1256 comma 2 del Codice Civile;

**VISTO** il D.P.C.M. dell’11 giugno 2020 riguardante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 in cui si dispone, all’art. 1 c. 1, lettere q e r ) e art. 11 che sono sospesi i servizi educativi per l’infanzia di cui all’art. 2 del D. Lgs 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado fino al 14 luglio 2020;

**ASSICURATA** la predisposizione delle misure di prevenzione indicate nelle linee guida emanate dal governo in collaborazione con il CTS (igienizzazione degli ambienti, acquisto di DPI da distribuire al personale, acquisto di prodotti igienizzanti per ambienti e per la persona, aggiornamento del DVR in collaborazione con il medico competente, misurazione della temperatura)

**VISTA** la Proposta del Dsga di variazione al Piano delle attività del personale ATA dal15luglio 2020 sino al cessare dell’emergenza epidemiologica ovvero 31 agosto 2020, Nota prot. 1505 del 14/07/2020

**INFORMATE** le R.S.U. e sentito il RSPP;

#### **DECRETA**

- l’apertura della sede del CPIA, sito in via Gioacchino da Fiore, Crotone, a decorrere dal 15 luglio 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data diversamente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, nei seguenti giorni della settimana e con gli orari indicati:
  - mercoledì ore 7.30-13.30
  - giovedì ore 7.30-13.30
- l’erogazione dei servizi amministrativi in modalità “lavoro agile” nei seguenti giorni della settimana e con gli orari indicati:
  - lunedì ore 8.30-14.30
  - martedì ore 8.30-14.30
  - venerdì ore 8.30-14.30
- nei giorni 24-25-26-27-28 e 31 agosto 2020 tutte le attività saranno svolte in presenza.
- il riposo compensativo delle attività lavorative straordinarie, svolte oltre il normale orario di servizio e il recupero delle ferie non godute fino al 30 aprile per tutto il personale ATA non collocabile in lavoro agile, ferme restando, una volta esperiti i predetti istituti e le altre forme eventualmente attivabili a domanda dai dipendenti (congedi, permessi, ...), le tutele previste dalla fattispecie dell’obbligazione, divenuta temporaneamente impossibile ai sensi dell’art. 1256, c. 2, c.c. a seguito di sospensione dal servizio.

Si ricorda che

- l’accesso al pubblico è consentito solo per servizio indispensabilmente erogabile in presenza, fermo restando l’ingresso di una sola persona per volta e con l’assunzione di ogni misura idonea a prevenire ogni possibile rischio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, uso di dispositivi di protezione, ...);

- che il funzionamento degli Uffici di Segreteria sarà garantito in modalità “agile” e in presenza (come sopra disposto), con contatto con il pubblico da compiere tramite e-mail opec o comunicazioni sul sito web;
  - che le aperture della sede centrale, siano da compiersi solo ed esclusivamente per attività non gestibili da remoto e possano essere svolte solo in orario antimeridiano.
- 

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
FRANCESCA ROSARIA VITELLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93